

FICHA TÉCNICA

SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN CON EQUIPO EN SITIO

Equipo: Servicio

Cantidad: 1

Componente	Características
	<p data-bbox="427 625 829 653">REQUIRIMIENTOS GENERALES</p> <p data-bbox="427 709 821 737">El proveedor debe contar con:</p> <p data-bbox="475 793 1500 890">A. Equipos multifunción con una solución integrada de captura de imágenes y datos, que permita digitalizar documentos; con las siguientes características técnicas:</p> <ul data-bbox="573 905 1500 1839" style="list-style-type: none"><li data-bbox="573 905 1451 968">• Herramienta con módulo administrador para que la creación de nuevos flujos de escaneo se realice de forma remota.<li data-bbox="573 982 1451 1045">• Posibilitar la creación de ilimitados flujos de escaneo con campos de índice y reglas de validación personalizadas por tipo.<li data-bbox="573 1060 1451 1123">• Permitir que cada flujo de digitalización creado tenga uno o más destinos para almacenes de imágenes y metadatos.<li data-bbox="573 1138 1451 1201">• Permitir la parametrización de campos tipo lista para que el usuario pueda elegir en la pantalla de la MFP.<li data-bbox="573 1215 1451 1278">• Permitir la exportación de imágenes en los formatos DOC, PNG, PDF, PDF / A TIFF y JPEG.<li data-bbox="573 1293 1451 1356">• Permitir exportar los metadatos provenientes de la indexación en los formatos de archivo HTML, XML o .TXT.<li data-bbox="573 1371 1451 1398">• Permitir ordenar las aplicaciones en la consola de administrador.<li data-bbox="573 1413 1500 1539">• Posibilitar componer el nombre del archivo generado a partir de la imagen escaneada usando como mínimo los índices del documento, pero también la posibilidad de un consecutivo usuario, usar la hora de procesamiento del documento, fecha, etc.<li data-bbox="573 1554 1500 1617">• Permitir la creación de parámetros para establecer la regla para el mínimo y el máximo de caracteres por campo de indización.<li data-bbox="573 1631 1338 1659">• Posibilitar la integración junto a la plataforma de Nube.<li data-bbox="573 1673 1484 1736">• Permitir el envío automático de imágenes y metadatos a la cuenta de correo electrónico, carpeta de red, directorio FTP.<li data-bbox="573 1751 1484 1839">• Permitir la captura automática de imágenes y metadatos desde la cuenta de correo electrónico, carpeta de red, directorio FTP, solución embarcada en MFP.

- Permitir la auto-orientación automática del documento escaneado.
- Permitir el envío automático a más de un destino aprovechando el mismo flujo de trabajo de digitalización, por ejemplo: Enviar a una dirección FTP y una carpeta de red compartida al final del mismo proceso de escaneado.
- Permitir el reconocimiento automático de los tipos de documentos a través del módulo de formularios o documentos que permiten que el proceso sea más rápido y fácil.
- Permitir la mejora automática de la imagen como Deskew, Despeckle, quita punch hole, eliminar líneas, borrar páginas en blanco, etc.
- Tener las versiones de firmware más reciente para su operación.
- Ser de última generación.

Las características mencionadas son las mínimas, mas no limitativas

- B. Las siguientes cartas del fabricante deberán ser dirigidas a la convocante donde se especifique el numero de la licitación actual: (estas cartas deberán incluirse físicamente en el sobre técnico para el concurso correspondiente)
- Distribuidor autorizado de los equipos y refacciones.
 - Garantía de equipos y componentes por la vigencia del contrato.
 - Garantía de cartuchos de tóner original.
- C. La versión de software necesario para la administración de los equipos actualizado durante la vigencia del contrato sin costo adicional.
- D. Los equipos de las marcas ofertadas deberán contar con una herramienta que permita monitorear los consumos y contabilizar la totalidad de las fotocopias/impresiones de los equipos conectados en red, a través de la cual, deberá ser posible identificar alertas que impacten directamente el cumplimiento de los niveles de servicio. la aplicación debe emitir al menos las siguientes alertas:
- Estado de consumibles. (Papel bajo, sin papel y nivel de tóner).
 - Fallas mecánicas (atasco de papel, bandeja abierta).
 - Contador de cada equipo con ubicación y estatus por tipo de servicio (impresión y en su caso copias y digitalización).
 - Historial del uso por equipo y usuario en cada uno de los equipos.

La herramienta deberá tener acceso desde cualquier equipo conectado a internet por múltiples usuarios. Esta herramienta de monitoreo permitirá visualizar desde diferentes puntos la información como es:

- Resumen—Visión general del entorno de impresión.
- Empresas—locales, unidades, áreas o departamentos que componen la empresa o corporación.
- Suministros—Administración de los consumibles en uso y programación de los mismos.
- Eventos—incidentes que están siendo monitoreados en los equipos.
- Gestión—Generación de Informes (reportes) del entorno de impresión.
- Monitoreo—Vista en forma de tablero de control del comportamiento dinámico del entorno.

E. Técnicos especializados y certificados en la marca de equipos que oferta.

F. Atención y servicio de 8 A.M. a 5 P.M. los 365 días del año.

G. Diversos medios de comunicación, como vía telefónica, vía correo, vía web a través de un link donde para levantar reportes de falla o solicitud de cartuchos de tóner, y dar seguimientos del soporte.

No se aceptarán propuestas de dos o más proveedores en forma conjunta, ni se autorizarán cesiones de derechos y obligaciones derivadas del contrato adjudicado.

Características del servicio:

- a) Se requiere del servicio de fotocopiado e impresión con equipos puestos en sitio.
- b) Se deberá de considerar un tiempo de respuesta para cualquier solicitud de soporte, reposición, sustitución, reparación, garantía de un máximo de 8 horas y de un máximo de 48 horas para su solución.
- c) El contrato tendrá una vigencia 3 años iniciando a partir de su firma.
- d) La cantidad de equipos solicitados podrá variar durante la vigencia según las necesidades de la convocante, siendo el mínimo de 500 y el máximo de 900, con las características detalladas en los anexos. El consumo promedio mensual estimado es de 2, 902,589 fotocopias o impresiones, de las cuales el promedio mensual a color es de 250,000.

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">e) Los equipos a entregar deben ser nuevos de fábrica y contar con todos los componentes correspondientes para su operación conforme a lo solicitado en los anexos técnicos; de lo contrario no se podrá recibir el equipo y quedará sujeto a la aplicación de penalizaciones a que haya lugar por retraso en la entrega.f) Los equipos deberán ser instalados, configurados y puestos a punto para su uso inmediato (hardware, software, licencias, drivers, etc.), con los componentes necesarios, incluido un cartucho instalado y uno de repuesto, durante un periodo de 150 días naturales a partir de la fecha del fallo correspondiente, conforme al programa que le será entregado, en los domicilios que determine la Unidad Requirente, que serán siempre dentro del Estado de Nuevo León. En caso de requerirse el traslado de un equipo o más a una ubicación fuera del área metropolitana, el movimiento será sin costo adicional.g) El programa mencionado en el punto anterior contendrá: unidad administrativa, nombre, teléfono, correo electrónico del contacto y el domicilio de entrega con fechas establecidas.h) Para la instalación del equipo, se deberá considerar la sustitución de aquél con el que actualmente se opera, para lo cual se le requiere la adquisición de un seguro de responsabilidad contra todo daño físico o extravío para cualquier equipo o dispositivo de la empresa saliente; quedando sujeto a penalización en caso de incumplimiento, además de responder por los daños y costos generados.i) Es necesario capacitar en la configuración y operación a los usuarios.j) Para tenerse por cumplida la entrega de cada uno de los equipos, deberá presentar a aprobación de la Dirección de Administración semanalmente hasta el término de la programación de manera física y electrónica, la siguiente evidencia: fotografía del equipo instalado y formato de entrega-recepción firmado por personal autorizado a recibir el equipo especificando la fecha, unidad administrativa, nombre, teléfono, correo electrónico y firma, así como la ubicación física con el domicilio completo.k) Las necesidades posteriores de equipos a instalar serán solicitadas a través de la Dirección de Administración, indicando lo estipulado en el punto g) y considerando la evidencia mencionada en el inciso anterior, mismo que será recibida de manera física y electrónica semanalmente para efectos de control de inventario. El período de entrega es de cuatro semanas.l) El equipo adicional requerido durante la vigencia del contrato deberá contar con las mismas o mejores características técnicas de la inicial, y estará sujeto a las condiciones estipuladas en el documento.m) Los cartuchos de tóner nuevo y de marca original, no re manufacturados, deben surtirse en un plazo no mayor a 48 horas en el domicilio de la |
|--|---|

	<p>unidad administrativa que lo solicita; además deben retirarse de manera mensual los cartuchos vacíos y desechos generados por los equipos instalados.</p> <ul style="list-style-type: none">n) Es necesario contar con equipo suficiente para sustituir en caso de falla sin solución de alguno de los instalados; de la mismas o mejores características técnicas, disponible en un periodo no mayor de 48 horas.o) Debe garantizarse que los mantenimientos correctivos incluyan reemplazo por piezas nuevas de todo tipo de componentes dañados, durante la duración del contrato.p) De manera mensual será necesario, para la contabilización de fotocopias e impresiones en cada equipo instalado, que se imprima una página de estado y recabe en ella la firma y sello del usuario de la unidad administrativa correspondiente.q) Una vez iniciado el servicio, el proveedor entregará al término de cada mes a la Coordinación de Control de Operaciones de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales, de manera física y electrónica, la factura correspondiente adjuntando la evidencia mencionada en el punto anterior. Además, enviará de manera electrónica a la Dirección de Administración un archivo en formato Excel del consumo mensual conforme le sea requerido de cada equipo instalado.r) En caso de que algún equipo sufra un daño causado por el usuario, se presentará a la Coordinación de Control de Operaciones de la Dirección de Administración, de manera física y electrónica, la factura correspondiente acompañada de copia de escrito enviado por el Administrador de la unidad administrativa usuaria a la Dirección Administrativa aceptando la responsabilidad y el monto del cargo a su partida presupuestal.
--	---

**FICHA TÉCNICA
SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN CON EQUIPO EN SITIO**

Anexo 1

Equipo:	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO A3.	Cantidad:	10
----------------	---	------------------	-----------

CARACTERISTICAS	SOLICITADO
1. VELOCIDAD COPIADO E IMPRESIÓN	55 ppm
2. ALIMENTADOR DE ORIGINALES INCLUIDO	Si
3. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL ALIMENTADOR	100
4. COPIADO DUPLEX AUTOMATICO INCLUIDO	Si
5. CAPACIDAD DE PAPEL EN GAVETAS SIN INCLUIR BYPASS	2,000
6. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL BYPASS	100
7. VELOCIDAD DE PROCESADOR	Dual Core 800 MHZ
8. MEMORIA ESTANDAR	4 GB
9. DISCO DURO	256 GB
10. TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	11" x 17"
11. ESCANEADO DE DOCUMENTOS	200 ipm - Color / BN Funcionalidad: Escaneo a e-mail, carpeta de red, FTP, USB, buzón. Formato de archivo: PDF (alta compresión, PDF/A), JPEG, TIFF, PDF Texto (OCR) Escaneo dúplex en una sola pasada
12. PANEL DE CONTROL	Pantalla táctil color LCD mínimo 7"
13. COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS	Windows, Linux, Unix, Mac OS, NDD
14. INTERFASES ESTANDAR	USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX , (Opcional) interfaz LAN inalámbrica
15. FUENTE DE ALIMENTACION	120 V a 60 Hz

Nota: las siguientes características deben considerarse como mínimas más no limitativas.

Anexo 2

Equipo:	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO A3.	Cantidad:	40
---------	------------------------------------	-----------	----

CARACTERISTICAS	SOLICITADO
1. VELOCIDAD COPIADO E IMPRESIÓN	45 ppm
2. ALIMENTADOR DE ORIGINALES INCLUIDO	Si
3. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL ALIMENTADOR	100
4. COPIADO DUPLEX AUTOMATICO INCLUIDO	Si
5. CAPACIDAD DE PAPEL EN GAVETAS SIN INCLUIR BYPASS	2,000
6. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL BYPASS	100
7. VELOCIDAD DE PROCESADOR	Dual Core 800 MHZ
8. MEMORIA ESTANDAR	4 GB
9. DISCO DURO	Mínimo 256 GB
10. TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	11" x 17"
11. ESCANEAO DE DOCUMENTOS	200 ipm - Color / BN Funcionalidad: Escaneo a e-mail, carpeta de red, FTP, USB, buzón. Formato de archivo: PDF (alta compresión, PDF/A), JPEG, TIFF, PDF Texto (OCR) Escaneo dúplex en una sola pasada
12. PANEL DE CONTROL	Pantalla táctil color LCD mínimo 7"
13. COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS	Windows, Linux, Unix, Mac OS, NDD
14. INTERFASES ESTANDAR	USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX , (Opcional) interfaz LAN inalámbrica
15. FUENTE DE ALIMENTACION	120 V a 60 Hz

Nota: las siguientes características deben considerarse como mínimas más no limitativas.

Anexo 3

Equipo:	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO A4.	Cantidad:	530
----------------	---	------------------	------------

CARACTERISTICAS	SOLICITADO
1. VELOCIDAD DE COPIADO E IMPRESIÓN	50 ppm
2. ALIMENTADOR DE ORIGINALES INCLUIDO	Si
3. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL ALIMENTADOR	100
4. COPIADO DUPLEX AUTOMATICO INCLUIDO	Si
5. CAPACIDAD DE PAPEL EN GAVETAS SIN INCLUIR BYPASS	500
6. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL BYPASS	100
7. VELOCIDAD DE PROCESADOR	Dual Core 800 MHz
8. MEMORIA ESTANDAR	1 GB
9. DISCO DURO	NA
10. TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	8.5" x 14"
11. ESCANEEO DE DOCUMENTOS	60 ipm - Color / BN Funcionalidad: Escaneo a e-mail, carpeta de red, FTP, USB, buzón. Formato de archivo: PDF (alta compresión, PDF/A), JPEG, TIFF, PDF Texto (OCR) Escaneo dúplex en una sola pasada
12. PANEL DE CONTROL	Pantalla táctil color LCD mínimo 7"
13. COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS	Windows, Linux, Unix, Mac OS, NDD
14. INTERFASES ESTANDAR	USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX , (Opcional) interfaz LAN inalámbrica
15. FUENTE DE ALIMENTACION	120 V a 60 Hz

Nota: las siguientes características deben considerarse como mínimas más no limitativas.

Anexo 4

Equipo:	IMPRESORA LASER MONOCROMO	Cantidad:	300
----------------	----------------------------------	------------------	------------

CARACTERISTICAS	SOLICITADO
1. VELOCIDAD DE IMPRESION	50 ppm
2. ALIMENTADOR DE ORIGINALES INCLUIDO	NA
3. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL ALIMENTADOR	NA
4. IMPRESION DUPLEX AUTOMATICO INCLUIDO	Si
5. CAPACIDAD DE PAPEL EN GAVETAS SIN INCLUIR BYPASS	500
6. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL BYPASS	50
7. VELOCIDAD DEL PROCESADOR	Dual Core 800 MHZ
8. MEMORIA ESTANDAR	1 GB
9. DISCO DURO	NA
10. TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	8.5" x 14"
11. ESCANEEO DE DOCUMENTOS	NA
12. PANEL DE CONTROL	LCD Mono 2 Líneas
13. COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS	Windows, Linux, Unix, Mac OS, NDD
14. INTERFASES ESTANDAR	USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX , (Opcional) interfaz LAN inalámbrica
15. FUENTE DE ALIMENTACION	120 V a 60 Hz

Nota: las siguientes características deben considerarse como mínimas más no limitativas.

Anexo 5

Equipo:	MULTIFUNCIONAL LASER COLOR A4.	Cantidad:	20
----------------	---------------------------------------	------------------	-----------

CARACTERISTICAS	SOLICITADO
1. VELOCIDAD DE COPIADO	50 ppm
2. ALIMENTADOR DE ORIGINALES INCLUIDO	Si
3. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL ALIMENTADOR	100
4. COPIADO DUPLEX AUTOMATICO INCLUIDO	Si
5. CAPACIDAD DE PAPEL EN GAVETAS SIN INCLUIR BYPASS	250
6. CAPACIDAD DE HOJAS EN EL BYPASS	50
7. VELOCIDAD DE PROCESADOR EN FUNCION IMPRESORA	Dual Core 800 MHz
8. MEMORIA ESTANDAR	1 GB
9. DISCO DURO	NA
11. TAMAÑO DE PAPEL SOPORTADO	8.5" x 14"
12. ESCANEEO DE DOCUMENTOS	40 imp - Color / BN Funcionalidad: El escaneo a e-mail, carpeta de red, FTP, USB, buzón. Formato de archivo: PDF (alta compresión, PDF/A), JPEG, TIFF, PDF Texto (OCR) Escaneo dúplex en una sola pasada
13. PANEL DE CONTROL	Pantalla táctil color LCD mínimo 7"
14. COMPATIBILIDAD DE SISTEMAS	Windows, Linux, Unix, Mac OS, NDD
16. INTERFASES ESTANDAR	USB 2.0 (Hi-Speed), ranura USB, Fast Ethernet 10/100/1000Base-TX , interfaz LAN inalámbrica
17. FUENTE DE ALIMENTACION	120 V a 60 Hz

Nota: las siguientes características deben considerarse como mínimas más no limitativas.