

FICHA TÉCNICA

PARTIDA 1

Servicio de Alquiler de Insumos para 100 eventos de las Estaciones de Atención Comunitaria a efectuarse durante el año 2023 en diferentes municipios del estado de Nuevo León

Objeto del servicio: La Secretaría de Igualdad e Inclusión, a través de la Subsecretaría de Protección Social y Oportunidades, llevarán a cabo las Estaciones de Atención Comunitaria, estrategia para la atención puntual de las carencias previamente identificadas en comunidades específicas en situación de vulnerabilidad de Nuevo León, mediante el acercamiento de la oferta de programas y actividades institucionales favoreciendo el acceso de las personas a los mismos para incrementar la generación de capacidades humanas. Para lo cual se requiere el alquiler de los insumos descritos en el presente documento, que se integran en cada uno de los 100 eventos por realizar:

Insumos de cada una de las 100 Estaciones de Atención Comunitaria:

- 1 Toldo blanco black out caída de 2 aguas, de 12 por 25 metros
- Templete de 6.50 metros de ancho por 4 metros de fondo por .30 metros de altura, faldón negro enfrente con dos laterales incluido 2 escalones de accesos.
- Mampara 6.5 metros de ancho por 2.44 metros de alto.
- Lona Back Mampara 6.5 metros de ancho por 2.44 metros de alto. Con 15 cm de restire. (La lona deberá de renovarse al menos cada 5 Estaciones de Atención Comunitaria)
- Audio PA 4 sistema de altavoces activos de 2 vías multipropósito, 2 subwoofer, 1 sistema de monitoreo, con 2 monitores y control de sala.
- 2 micrófonos para pódium, 2 sistemas de micrófonos inalámbricos, 2 receptores UHF doble shure ur4, 2 transmisores UHF Shure ur2 sm58, 2 trasmisores UHF Shure UR 1 diadema, 1 sistema de distribución de señal de antenas y 2 antenas helicoidiales, 2 stands para micrófono, 2 Direct box BSS AR133, con todo el cableado necesario y señalamientos en piso.
- Pódium fabricado en acrílico con diseño de la Secretaria de Igualdad e Inclusión impreso al frente al frente. El diseño del Pódium se entregará un día después de la fecha de adjudicación del servicio.
- 20 Módulos armables fabricados en material de melanina color blanco y perfiles de aluminio medida: 97 x 88 x 47cm con 1 gráfico impreso en material vinyl o similar enfrente, cada módulo deberá incluir 1 mampara de madera con sistema auto soportante medida: 1.22 x 2.44m con gráfico impreso en vinyl o material similar. Los gráficos se deberán de reimprimir cada 5 Estaciones de Atención Comunitaria, con la finalidad de mantener la imagen institucional.
**Se adjunta formato de ejemplo gráfico de módulos. Fig. 01.*
- 40 Sillas Periqueras blancas, acolchonadas. En material de tubular y una medida de 60 cm de

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FICHA TÉCNICA

ancho por 102 cm de alto.

- 150 Sillas tipo Génova color negro acolchonadas.
- 15 Sillas tipo Tíffany color blanco o beige para presidium.
- 10 mesas rectangulares plegables de 183.8 x 73.6 x 76.2 cm
- 10 manteles color rosa mexicano pantone 219c de 240 x 150 cm
- 1 Servicio de internet inalámbrico de 30 a 50 MB con sistema WIFI (3 antenas distribuidas).
- Planta de luz 40 kw con cableado para 20 módulos con multicontacto de uso rudo para cada módulo.
- 100 vallas ligeras de 2m de largo x 1.20m de altura.
- 20 postes divisores unifila de 2 mts.
- 3 Computadoras portátiles Lap top para registro de asistentes

*El personal que operará las computadoras lo proporciona la Secretaría de Igualdad e inclusión

Consideraciones para la prestación del servicio:

Los horarios de las 100 Estaciones de Atención Comunitaria son: INICIO 9:00hrs – TÉRMINO 15:00hrs. y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate.

Los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria.

Penalidades: El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso el mismo día del evento.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2023 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio.

La logística de cada uno de los eventos a los que se hace mención en la calendarización se acordará a detalle con al menos tres días de anticipación.

La adjudicación deberá de hacerse con un solo proveedor con el fin de minimizar los costos.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FICHA TÉCNICA

El contenido de la presente ficha técnica refiere a un solo servicio el cual será replicado en 100 locaciones acorde al Calendario de Programación de Estaciones de Atención Comunitaria.

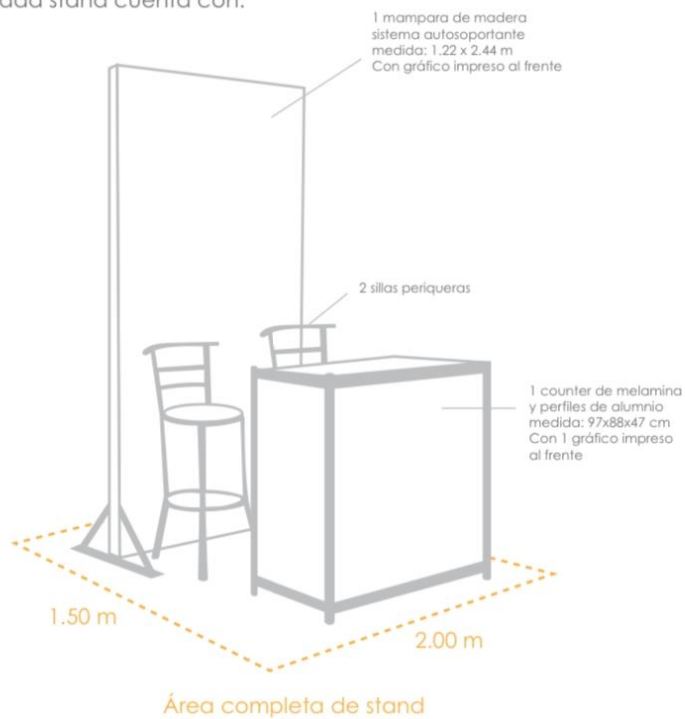
“NOTA: En estricto apego al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, sin limitar la libre participación de los interesados, las marcas mencionadas son únicamente de referencia de calidad, más NO LIMITATIVAS”

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FICHA TÉCNICA

***Formato de ejemplo grafico de módulos. Fig. 01:**

Cada stand cuenta con:



NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FICHA TÉCNICA

Programación Anual de Estaciones de Atención Comunitaria 2023

No.	Municipio	Número de Estaciones de Atención Comunitaria a desarrollarse en el municipio
1	Monterrey	15
2	Guadalupe	5
3	General Escobedo	8
4	García	8
5	Juárez	5
6	San Pedro	1
7	El Carmen	4
8	Santa Catarina	8
9	Santiago	1
10	Cadereyta	3
11	San Nicolás	3
12	Apodaca	2
13	Pesquería	8
14	Marín	3
15	General Zuazua	8
16	Ciénega de Flores	5
17	Salinas Victoria	2
18	Allende	2
19	Montemorelos	3
20	General Terán	3
21	Linares	2
22	Hualauises	1

*Esta programación podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo. La ubicación definitiva de los eventos a desarrollarse, se hará del conocimiento del proveedor con al menos una semana de anticipación.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL