

FICHA TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE
UNIFORMES SECRETARIALES
OTOÑO-INVIERNO 2023

FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES SECRETARIALES OTOÑO-INVIerno 2023

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA
LOTE 1				
1	SACO	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Color negro (pantone BLACK C) • Cuello en pico • Solapa redondeada • Corte cruzado • Seis botones de pasta al tono • Bolsas verticales en costados con tapa de 2" rematando con dos botones de pasta de adorno en cada bolsa • Manga larga • Espalda a cuatro piezas, con corte central y de costados • Cintillo simulado de 2" en cintura trasera como adorno • Forrado completo y entretelado • Materiales 100% poliéster • Lavable en casa <p><u>Nota:</u> El Saco deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>			
	BLUSA	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Color verde esmeralda (pantone 347 C) • Corte camisero • Pinzas de costado • Corte de bata en espalda con pinza doble • Cuello camisero • Manga larga con puño de 1" con botón dorado • Letilla con botón oculto al frente • Cierra con un botón dorado en el pie de cuello • Tela crunch 100% poliéster • Lavable en casa <p><u>Nota:</u> La Blusa deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>			
	PANTALÓN	1,200	1,500	Pieza
	<ul style="list-style-type: none"> • Corte recto o skinny • Color negro (pantone BLACK C) • Pretina de 2" cruzada, botón interno, respunteada, termina en pico y botón de pasta al tono 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre al frente • Bolsas horizontales en costados • Dos pinzas en trasero • Bies interior • Materiales 100% poliéster • Lavable en casa <p>Nota: El pantalón deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p> <p style="text-align: center;">Ó FALDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilo moderno • Color negro (pantone BLACK C) • Cintura con pretina ancha y dos pinzas en parte trasera • Corte recto con abertura en la parte posterior • Cierre en la parte trasera • Bolsas inclinadas en los costados • Forro completo • Materiales 100% poliéster • Lavable en casa <p>Nota: La Falda deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>			
	<p style="text-align: center;">MASCADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadrada • Tamaño 65 cm x 65 cm • Tela Polyseda • Fondo negro (pantone 19-4007) • Cuatro líneas que enmarcan la mascada en todo el contorno de la misma <ul style="list-style-type: none"> a) línea negra (pantone 19-4007) b) línea blanca (pantone 11-4201) c) línea dorada (pantone 15-0927) d) línea blanca (pantone 11-4201) • En dos esquinas el logo de cabeza de león en dorado (pantone 16-0836), así como en toda la mascada estampados de los logos más pequeños en proporción de tamaño. 	1,200	1,500	Pieza
2	<p style="text-align: center;">SACO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilo sastre • Color rojo (pantone 19-1557) • Cuello y solapa • Pinza al busto y corte de ocho piezas marcando la figura • Completamente sobrehilado por dentro para evitar deshilachados • Forro completo en su interior • Entretelado de material de importación, entretela tejida y de manera adicional con refuerzos en áreas específicas como parte 	1,200	1,500	Pieza

	<p>delanteras, sisas y bolsas para dar a la prenda mayor calidad de vida útil en perfecto estado (de acuerdo con la muestra física)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolsas de doble vivo • Manga larga de dos piezas con 3 botones de pasta al tono • Dos botones al frente de pasta al tono • Planchado en cada proceso de confección • Hombreras confeccionadas para garantizar la durabilidad • Materiales de importación 100% poliéster • Lavable en casa <p>Nota: El Saco deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>			
	<p style="text-align: center;">BLUSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color gris claro (pantone 15-6304) • Pinzas al busto, corte parejo, escote redondo con detalle de corbatín • Manga larga una sola pieza con puño y botón • Parte inferior recta con aberturas • Planchado en cada proceso de su fabricación • Material 100% poliéster • Lavable en casa <p>Nota: La Blusa deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>	1,200	1,500	Pieza
	<p style="text-align: center;">PANTALÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilo moderno • Color jaspe Oxford (pantone 19-4007, 16-000) • Bolsas reales al frente con refuerzos de entretela • Dos pinzas en la parte posterior • Pretina ancha que cruza y se ajusta con un botón, trabajada con entretela especial con spandex • Planchado en cada proceso de la confección • Cierre al frente de material nylon de alta calidad • Materiales de importación 98% poliéster y 2% spandex • Lavable en casa <p>Nota: El Pantalón deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p> <p style="text-align: center;">Ó FALDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilo clásico • Color jaspe Oxford (pantone 19-4007, 16-000) 	1,200	1,500	Pieza

	<ul style="list-style-type: none"> • Corte recto con tablón invertido en la parte posterior • Cuatro pinzas al frente y cuatro en la parte posterior • Entretelada en áreas específicas • Pretina delgada, cruza y se ajusta con un botón • Cierre invisible de material nylon de alta calidad • Forro completo en su interior • Materiales de importación 98% poliéster y 2% spandex • Lavable en casa <p>Nota: La Falda deberá contar con etiqueta de composición de su tela.</p>			
	<p style="text-align: center;">MASCADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rectangular • Tamaño 1.50 m de largo por 17 cm de ancho • Diseño a rayas hueso (pantone F9F8EE) con negro (pantone 1D1D1B) y logotipo de león en puntas • Tela de gasa ligera 	1,200	1,500	Pieza

Nota: El personal podrá optar por pantalón en lugar de falda o viceversa, así como el largo de las prendas de se determinará dependiendo el diseño y la necesidad de cada persona; por tal motivo las opciones de cambio serán indicadas por el personal en la toma de medidas al participante adjudicado y dichas opciones de cambio deberán ser sin costo alguno.

Toma de medidas:

El licitante ganador enviará a aquel personal propio que sea necesario, debidamente calificado y especializado, para que realice la toma de medidas al personal que se le indique, dentro de un período de 15 (quince) días naturales, contados a partir de los dos días naturales posteriores al fallo correspondiente, al área acondicionada por la Unidad Requiriente para tal fin. Para lo anterior deberá llevar corrida de talla de las prendas para la toma de medidas.

Tiempo de entrega:

El tiempo de entrega de los uniformes secretariales, por parte del licitante ganador, será dentro de los 120 días naturales contados a partir del día siguiente del último día de la toma de tallas de conformidad a lo establecido en las especificaciones técnicas de los bienes., se aceptarán entregas parciales por áreas administrativas para lo cual en coordinación de la Dirección de Recursos Humanos se podrá presentar y autorizar un cronograma en entregas.

Lugar de entrega:

Los uniformes secretariales deberán ser entregados en el lugar indicado por la Unidad Requiriente, pudiendo ser en los siguientes domicilios:

- **Almacén General de Gobierno de la Dirección General de Servicios Generales**

Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

- **Torre Administrativa**

Washington 2000, Col. Obrera, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

- **Oficinas del Sindicato Único de Servidores Públicos del Estado (SUSPE)**

Washington 865 Ote., Centro, Monterrey, N.L., C.P. 64000, en el siguiente horario: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Forma de entrega:

Los uniformes secretariales deberán ser recibidos en ganchos, protegidos y embolsados, debidamente marcadas las tallas de cada uno de ellos, identificados con el nombre completo, apellidos y número de empleado de la servidora pública a la cual es destinado, así como las indicaciones para los cuidados necesarios de lavado y planchado para mantener en buen estado las prendas; así mismo se solicita préstamo de racks para resguardar los uniformes durante el tiempo de entrega.

En caso de requerir la empleada ajustes a su uniforme, la empresa ganadora realizará los ajustes solicitados hasta por dos meses posteriores a la entrega.

Durante la entrega de los uniformes secretariales, se designará personal la Dirección de Recursos Humanos y del Sindicato Único de Servidores Públicos del Estado para verificar que los uniformes cumplan las especificaciones señaladas en el presente anexo y validar la entrega de los uniformes secretariales.

Entregables en el evento de Apertura Técnica.

Se requieren que los participantes entreguen en el evento de presentación de Propuestas Técnicas, **las muestras físicas con etiquetas de composición de la tela de los uniformes secretariales propuestos.**

Observaciones a considerar:

De igual forma, los participantes que formalicen su inscripción podrán tener acceso a las muestras físicas, así como a la entrega del logotipo de león en formato digital, por parte de la Unidad Requirente, en un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00 horas en el piso 8 de Biblioteca Central cita en Zuazua 655 Sur, Centro, Monterrey, N.L., Tel. 8120-201842 con la C. Santamónica Emilia Villanueva Ramón.

Nombre y firma del representante legal