

## Servicio de mantenimiento preventivo al sistema hidrosanitario de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano

		DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenimiento preventivo al sistema hidrosanitario de los edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano. (mensual)</li> <li>2. Mantenimiento preventivo a rejillas, cárcamos pluviales y de condensados de los edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano. (mensual)</li> <li>3. Mantenimiento preventivo a válvulas reguladoras de presión de ramal principal de agua potable, ubicados en cubo de instalaciones del edificio Torre Administrativa. (semestral)</li> <li>4. Mantenimiento preventivo a sanitarios, mingitorios, lavamanos y zinc de los edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano. (mensual)</li> </ol>	Serv.	1
OBJETO DEL SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE LOS BIENES:	DEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximizar la vida útil de los activos, reducir el tiempo de inactividad no planificado y aumentar la eficiencia operativa en general</li> </ul>		
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspección del estado de las tuberías, búsqueda de fugas, revisión del colganteo, reapriete de terminales eléctricas de los tableros de control, toma de lecturas de amperaje y voltaje en gabinetes de control, variadores y bombas de agua, inspección y pruebas de operación de válvulas (Que no estén pegadas), lecturas de presiones en manómetros, limpieza y desazolve de cárcamos, alcantarillas, pintado de tuberías, limpieza de equipos, apertura y cierre de válvulas, revisión de presiones de tanques precargados, cambio de sellos mecánicos y baleros de bombas en caso de requerirse y remplazo de manómetros una vez al año. (MENSUAL) Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bombas sumergibles de 1 hp.</li> <li>• Bombas de 2 hp.</li> <li>• Bombas de 3 hp.</li> <li>• Bombas de 18.5 hp.</li> <li>• Bomba piloto de 20 hp.</li> <li>• Válvula check de 1 1/4"</li> <li>• Válvula check de 2"</li> <li>• Válvulas de esfera de 1 1/4"</li> <li>• Válvulas de esfera de 2"</li> <li>• Válvulas de 3"</li> <li>• Válvulas de 4"</li> <li>• Válvula de compuerta de 6"</li> <li>• Válvulas y flotadores de 2"</li> <li>• Válvula reguladora de presión de 4"</li> <li>• Tanques presurizadores de 100 PSI</li> <li>• Variadores de frecuencia de hidrocontrol 460 volts, 3 fases, 30 amp.</li> </ul> </li> <li>2. Inspección del estado general, asegurar tapas de registros e identificarlas, lecturas de niveles agua (Condensado), revisión de válvulas, desazolves, apertura y cierre de válvulas, retiro de basura de cárcamos y revisión y pruebas de electro niveles. (MENSUAL) Incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cárcamos de condensados y pluviales en edificio Torre Administrativa.</li> <li>• Cárcamos de salida de Pabellón Ciudadano.</li> <li>• Cárcamo de subestación de sótano.</li> <li>• Cárcamos en área de bacín de Torre Administrativa.</li> </ul> </li> </ol>	Serv.	1

<p>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:</p>	<p>3. Inspección del estado de las tuberías, limpieza general, ajuste y lubricación de los componentes, asegurar el correcto funcionamiento y mapear la ubicación de las válvulas principales de agua, mantenimiento preventivo a periferia, válvula piloto, cedazo, válvula de aguja, diafragma reemplazo de manómetros una vez al año. (SEMESTRAL) Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubo de instalaciones.</li> <li>• Lavado con sarricida a todos los elementos.</li> <li>• Pruebas de operación.</li> </ul> <p>4. Inspección del estado de las tuberías, limpieza general, ajuste y lubricación de los componentes, asegurar el correcto funcionamiento y mapear la ubicación de las válvulas principales de agua, lavado de componentes con sarricida. (BIMESTRAL) Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitarios (102 piezas) Edificio Torre Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Válvula general del baño.</li> <li>○ Sensor de fluxómetro.</li> <li>○ Palanca de accionamiento.</li> <li>○ Embolo y empaques.</li> <li>○ Conexiones.</li> <li>○ Extractor.</li> <li>○ Aplicación de encima. (QUINCENAL)</li> <li>○ Sello (silicón) en base de sanitarios.</li> <li>○ Pintura General.</li> <li>○ Asegurar registros.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> <li>○ Asegurar presión de agua uniforme.</li> <li>○ Llaves de control.</li> <li>○ Llaves de fluxómetros nuevo (cambiar 4 piezas por mes)</li> </ul> </li> <li>• Lavamanos (216 piezas) Edificio Torre Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar anclaje.</li> <li>○ Limpieza o cambio de trampas de lavamanos.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> <li>○ Asegurar el correcto flujo de agua. (Validar que no esté tapado).</li> <li>○ Asegurar presión de agua uniforme.</li> <li>○ Limpieza de cedazos.</li> <li>○ Cambio de llaves electrónicas a push. (Cambiar 4 piezas por mes).</li> </ul> </li> <li>• Mingitorios (32 piezas) Edificio Torre Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sensor de fluxómetros.</li> <li>○ Botón de accionamiento manual.</li> <li>○ Tornillos de anclaje.</li> <li>○ Aplicación de encima. (Quincenal)</li> <li>○ Revisión de válvula de agua.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> </ul> </li> <li>• Zincs (34 piezas) Edificio Torre Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar funcionalidad de llave jardinera.</li> <li>○ Revisión de válvula principal de agua.</li> <li>○ Revisión de coladera.</li> <li>○ Aplicación de encima. (Quincenal)</li> <li>○ Revisar la descarga de agua. (Validar Que no esté tapado)</li> <li>○ Pintura general.</li> <li>○ Cambio de llave de nariz en caso de requerirse.</li> </ul> </li> <li>• Sanitarios (64 piezas) Edificio Pabellón Ciudadano. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Válvula general del baño.</li> <li>○ Sensor de fluxómetro.</li> <li>○ Palanca de accionamiento.</li> <li>○ Embolo y empaques.</li> <li>○ Conexiones.</li> <li>○ Extractor.</li> <li>○ Aplicación de encima. (Quincenal)</li> <li>○ Sello (Silicón) en base de sanitarios.</li> <li>○ Pintura general.</li> <li>○ Asegurar registros.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> <li>○ Asegurar presión de agua uniforme.</li> <li>○ Llaves de control.</li> <li>○ Cambio de fluxómetros nuevos. (Cambiar 4 piezas por mes)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Serv.</p>	<p>1</p>
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavamanos (64 piezas) Edificio Pabellón Ciudadano. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar anclaje.</li> <li>○ Limpieza o cambio de trampas de lavamanos.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> <li>○ Asegurar el correcto flujo de agua. (Validar que no esté tapado).</li> <li>○ Asegurar presión de agua uniforme.</li> <li>○ Limpieza de cedazos.</li> <li>○ Cambio de llaves electrónicas a push. (Cambiar 4 piezas por mes).</li> </ul> </li> <li>• Mingitorios (24 piezas) Edificio Pabellón Ciudadano. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sensor de fluxómetros.</li> <li>○ Botón de accionamiento manual.</li> <li>○ Tornillos de anclaje.</li> <li>○ Aplicación de encima. (Quincenal)</li> <li>○ Revisión de válvula de agua.</li> <li>○ Cambio de baterías.</li> </ul> </li> <li>• Zincs (16 piezas) Edificio Pabellón Ciudadano. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asegurar funcionalidad de llave jardinera.</li> <li>○ Revisión de válvula principal de agua.</li> <li>○ Revisión de coladera.</li> <li>○ Aplicación de encima. (Quincenal)</li> <li>○ Revisar la descarga de agua. (Validar que no esté tapado)</li> <li>○ Pintura general.</li> <li>○ Cambio de llave de nariz en caso de requerirse.</li> </ul> </li> </ul> <p>5. Todos estos servicios incluyen mantenimiento y todos los suministros de lubricantes, como aceites, grasas, empaques, fusibles, herramientas y todo lo necesario para su correcta ejecución (componentes básicos).</p> <p>6. Se requiere 2 técnicos especialistas en mantenimiento a sistemas hidrosanitarios y sistemas de bombeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas.</li> <li>○ Atención de llamadas de emergencia 24/7 con tiempo de respuesta menor a 60 minutos con fuga de agua.</li> </ul> <p>7. El proveedor deberá contar con seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario.</p>	Serv.	1
PERFIL DEL PERSONAL :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• los técnicos especialistas en mantenimiento a sistemas hidrosanitarios y sistemas de bombeo deberán contar con mínimo 1 año de experiencia.</li> <li>• Para los técnicos en trabajos eléctricos se deberán contar con certificación DC3.</li> </ul>		
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE TÉCNICO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá presentar al menos 3 certificados de entrenamiento en mantenimiento de sistemas hidrosanitarios.</li> <li>• El proveedor deberá presentar certificado en DC3 para los técnicos en trabajos eléctricos.</li> <li>• El proveedor deberá anexar documentación que acredite al menos 1 año de experiencia de los técnicos en servicio.</li> </ul>		
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE DE APERTURA DE PROPUESTA ECONOMICA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá presentar desglose de precios unitarios para cada uno de los mantenimientos establecidos en la ficha técnica.</li> </ul>		
ENTREGABLES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario.</li> </ul>		
ENTREGABLES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual de los mantenimientos realizados, firmado por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno)</li> <li>• Reporte fotográfico mensual entregado en USB.</li> <li>• Reporte fotográfico de piezas cambiadas. (Dañadas y nuevas)</li> <li>• Reporte de asistencia mensual firmada por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno)</li> <li>• 5.- Acuse de pago y alta en el IMSS. (Bimestral)</li> </ul>		

TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN / PERÍODO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir del 1 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024</li> </ul>		
LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN / LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el edificio de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ambos ubicados en calle Washington 2000, Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo Leon, C.P.64010</li> </ul>		
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	Ing. Gustavo Adolfo Uscanga Reyes Supervisor de edificios.		
FORMA DE PAGO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensual a los 30-Treinta días naturales después de la entrega de la orden de compra, factura, previa revisión del servicio realizado y validado por la unidad administrativa correspondiente.</li> </ul>		
PENALIDADES:	El 0.1% (cero punto un por ciento) diario, del valor de lo no entregado, por cada día de atraso.		
GARANTÍAS:	Las que conforme a la Ley de la materia establezca para la adquisición de los bienes solicitados, conforme a las formas y montos de pago que se señalan.		

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL