FICHA TÉCNICA

PARTIDA 1

Subasta Electrónica Inversa Nacional No. DGAS-DC-SEI-002/2024, servicio de alquiler de insumos para eventos de estaciones de servicio público y atención comunitaria a efectuarse durante el año 2024 en diferentes municipios del Estado de Nuevo León, solicitado por la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

PARTIDA: 1	**CANTIDAD: 66**	**UNIDAD DE MEDIDA: SERVICIO**
"LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS EN LA PRESENTE FICHA TÉCNICA, SON MÍNIMAS MÁS NO LIMITATIVAS"		
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN/SERVICIO:	Servicio de Alquiler de Insumos para 66 eventos de las Estaciones de Servicio Público a efectuarse durante el año 2024 en los 51 diferentes municipios del estado de Nuevo León.	
OBJETO DE LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN:	Acercar, bajo un enfoque de accesibilidad, inclusión y atención comunitaria, la oferta de servicios integrales de los tres niveles de gobierno, organizaciones de la sociedad civil e iniciativa privada a las personas más vulnerables de Nuevo León, permitiendo así, incrementar sus niveles de capital social y bienestar.	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN/SERVICIO:	**Insumos para cada una de las 66 Estaciones de Servicio Público:** **STANDS.** Estructura con Toldos.- 40 Toldos de 5mts. frente por 5mts. de fondo a 2.50mts. de altura, caída a cuatro aguas, cubierta superior lona ahulada black out importada color blanco incluye set de contenedores y/o estacas. 1 Toldo blanco black out caída de 2 aguas, de 12 por 25 metros, incluye anclaje al piso acorde al terreno que se trate (Bidones de agua, estacas o bloques de concreto). **ESCENARIO.** 1 Escenario Techo armado de estructura autoestable con dimensiones de 7.71mts. De frente por 5.14mts. De fondo, elevado a 4.39 mts. de altura en la parte más baja y 5.39mts en la parte más alta, caída a 1 agua, cubierta superior con lona ahulada black-out importada con plataforma de acero para escenario instalada sobre bases regulables a 60cm. 2 escaleras de acceso a escenario. (Bastidor metálico y cubierta de madera de 60 cm de ancho y dos peldaños de 20 cm de alto cada uno, para dar la tercer pisada al escenario) 1 Lona Back de 6.95 x 3.14 mts según diseño. (La lona deberá renovarse en cada una de las 66 Estaciones de Servicio Público, el diseño se entregará al proveedor con 48 horas de anticipación previa al inicio de cada evento) **PUBLICIDAD.** 4 Torres publicidad.- Torres armadas con estructura autoestable de 2.57m. X 2.57m en forma triangular a 4.65mts. de alto, brandeadas en lona mesh con impresión de imagen por 3 lados que incluya colocación, en base 02 ralladores por torre, adecuados para utilizarse como bancas de 2.57mts. largo por 73cms. de ancho colocadas a 55cm. de piso. 80 diseño e impresión de lonas de 250cm por 60cm incluida instalación. (Las lonas deberán renovarse cada 6 Estaciones de Servicio Público, el diseño se entregará al proveedor con 48 horas de anticipación previa al inicio de cada evento) 2 servicios de perifoneo con radio de 5km a la redonda 24 horas antes de los eventos en un horario de las 10 a las 17 horas que incluya la entrega de volantes a los transeúntes para promoción del evento. 2 botargas de peluche en forma de león en medida aproximada de 2.20m. De altura, fabricada en tela peluche semi largo, con ventilador en la parte superior de la botarga, con 1 pila 12v recargable para ventilador, cargador de pila, arnés para colocar la pila y bolsa en silver para transportar a la botarga. Incluye el personal de animación de ambas botargas. 1,000 volantes impresos a color en tamaño media carta para promocionar el evento en las colonias aledañas, estos volantes serán repartidos por personal de la Secretaría de igualdad e Inclusión. **AUDIO.** 6 Altavoces compuestos por: 4 altavoces activos de 2 vías y "15 tamaño grande. 2 altavoces activos de 2 vías y 12" tamaño mediano. SISTEMA DE MONITOREO.	

2 altavoces agudos para funciones de monitores um-100p.
CONTROL DE SALA.
1 Consola de 12 canales

MICRÓFONOS.

2 Micrófonos Mx 412 micrófono para pódium
4 Micrófonos Sm 58 micrófono

SISTEMA DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.

4 receptores uhf doble ur4
4 transmisores uhf ur2 sm58
4 transmisores uhf ur1 diadema
2 sistema de distribución de señal de antenas
4 antenas helicoidales

OTROS.

4 micrófonos large boom mic stands black
4 DIRECT BOX BSS AR133
Todo el cableado necesario para interconectar el sistema.
1 rollo de cinta delimitadora para pegar cableado y señalamientos en piso.

GENERADOR DE CORRIENTE ELÉCTRICA INVERTER.

4 Equipos de generador de corriente
4 planta de luz 2,800w. C/u de 23 amps.
1 set de cableado de ac para 80 stands.
180 m lineales de cable de corriente para stands uso rudo con conectores hubell y caja de uso rudo para exterior con contacto doble de 15 amp. C/u 30 cubre cables.

VALLAS PERIMETRALES.

200 Vallas perimetrales ligeras de 2 mts de largo por 1.20 mts de alto, cada una.

MOBILIARIO.

1 Pódium fabricado en acrílico con diseño de la Secretaría de Igualdad e Inclusión impreso al frente al frente. El diseño del Pódium se entregará un día después de la fecha de adjudicación del servicio.
400 Sillas acolchonadas estilo Génova o similar.
90 Mesas plegables de plástico 240cm por 75cm por 75cm.
100 Sillas infantiles de colores, material de plástico.
15 sillas tipo tífany negras y 15 blancas
90 Manteles Rosas de 300 cm por 150 cm color rosa Pantone 219c.
100 Postes Divisores Unifila de 2mts.
2 pantallas led de 4 x 3 mts para exterior con audio incluido, también para exterior (incluye bases a 1 metro de altura del nivel del piso y todo lo necesario para la instalación y 2 toldos blancos de 5 x 5 mts. a 4.5 metros de altura)
6 Portacoolers o 6 calentadores de patio, acorde a las condiciones climatológicas que así lo requieran
8 hieleras con capacidad de 52 cuartos de galón incluye hielo (20 kgs por hielera)
1,000 pulsera identificadora de 2 x 25 cm, de diferentes colores, impermeables, de alta resistencia foliadas del 1 al 1,000 y de diferentes colores por cada Estación de Servicio Público (rotar los colores de acuerdo con las indicaciones de la unidad usuaria)

INTERNET WI FI.

1 Servicio de internet inalámbrico de 30 a 50 MB con sistema WIFI (3 antenas distribuidas).

ÁREA INFANTIL.

Zona interactiva con temática de bloques de construcción apilables infantil para niños de 0 a 4 años de edad con capacidad para 30 niños, renovable al menos cada 11 Estaciones de Servicio Público, incluye personal de apoyo para el cuidado de las niñas y niños (al menos 4 personas).
Tapete tipo alfombra de pasto sintético de 5 x 5 mts. de superficie, renovable al menos cada 11 Estaciones de Servicio Público.

TABLETS.

4 Tablets de uso rudo para encuesta de salida, incluye aplicación para encuestas de salida. El personal para la aplicación de las encuestas lo proporcionará la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

	LAP TOPS. 15 Lap tops de uso rudo para registro de asistentes, el personal para el uso y resguardo de las laptops lo proporcionará la Secretaría de Igualdad e Inclusión, la información recabada será para el uso de la unidad usuaria. **RADIOS.** 10 Equipos de Radiocomunicación UHF de 2 vías, incluye - Batería de Li-ion 1500mAh, Rango de frecuencia: 400-470MHz - De 16 canales; 50 CTCSS / 105 CDCSS - Alcance de 2km hasta 5km dependiendo obstrucciones o interferencias. - Duración de la batería: aproximadamente 8 horas - Peso: 180 – 220 grs. - Dimensiones: 110 x 50 x 32 mm o similar - 10 Antena, 10 Auriculares, 10 Baterías recargables, 10 Cargadores, 10 Clip de cinturón, 10 Correas, Manual de instrucciones. **SHOW INFANTIL.** • 2 vestuarios para payaso, tela de poliéster y/o algodón. Cada vestuario incluye, saco, pantalón, camisa de vestir, zapatos y peluca. • 3 sets de maquillaje a base de crema. Cada set de maquillaje incluye, base blanca, base naranja, sombra verde fosforescente, sombra naranja fosforescente, sombra amarilla fosforescente Tipo Mara Merón o similar. • Creación y grabación de 6 pistas de audio, música y letra con temas originales o jingles para igualdad e inclusión para show infantil, entregar en formato mp3 y usb. **Consideraciones a la prestación del servicio:** Los horarios de las 66 Estaciones de Servicio Público son: INICIO 9:00hrs – TÉRMINO 15:00hrs. y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate. El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso y los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria. El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes. Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2024 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio. La logística de cada uno de los eventos a los que se hace mención en la calendarización se acordará a detalle con al menos una semana de anticipación. El contenido de la presente ficha técnica refiere a un solo servicio el cual será replicado en 66 locaciones acorde al Calendario de Programación de Estaciones de Servicio 2024. Acorde a las necesidades de la Unidad Requirente y/o Unidad Usuaria, se podrán realizar más de un servicio de manera simultánea, lo cual deberá de informarse con al menos una semana de anticipación al proveedor adjudicado. **"NOTA: En estricto apego al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, sin limitar la libre participación de los interesados, las marcas mencionadas son únicamente de referencia de calidad, más NO LIMITATIVAS"**
PERFIL DEL PROVEEDOR:	**N/A**
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE TÉCNICO:	**N/A**
ENTREGABLES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO:	**El proveedor adjudicado deberá entregar al momento de la firma del contrato correspondiente un desglose de precios unitarios de los bienes y/o servicios contratados detallando el costo de los materiales a utilizar, mano de obra, servicio de traslado de los componentes, herramientas y equipo, y todo lo necesario para su correcta instalación y puesta en operación; y deberá ser considerado como un anexo al mismo.**
ENTREGABLES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	**N/A**
CONTRATO ABIERTO:	**N/A**
VISITA:	**N/A**

SUBCONTRATACIÓN:	N/A
MUESTRA FÍSICA:	N/A
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN/PERÍODO DEL SERVICIO:	LA ENTREGA DE LOS BIENES, SE HARÁ CONFORME A LA PROGRAMACIÓN EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS:

No.	Municipio	Fecha	Ubicación
1	Cerralvo	31 de enero	Por definir
2	Los Ramones	2 de febrero	Por definir
3	General Terán	7 de febrero	Por definir
4	Montemorelos	9 de febrero	Por definir
5	Linares	14 de febrero	Por definir
6	Rayones	16 de febrero	Por definir
7	Mier y Noriega	21 de febrero	Por definir
8	Doctor Arroyo	23 de febrero	Por definir
9	Bustamante	28 de febrero	Por definir
10	Villaldama	1 de marzo	Por definir
11	Sabinas Hidalgo	6 de marzo	Por definir
12	Aramberri	8 de marzo	Por definir
13	Galeana	13 de marzo	Por definir
14	Monterrey	15 de marzo	Por definir
15	San Pedro Garza García	20 de marzo	Por definir
16	Los Herreras	22 de marzo	Por definir
17	Los Aldama	27 de marzo	Por definir
18	General Zaragoza	29 de marzo	Por definir
19	Iturbide	3 de abril	Por definir
20	General Zuazua	5 de abril	Por definir
21	Monterrey	10 de abril	Por definir
22	General Treviño	12 de abril	Por definir
23	Pesquería	17 de abril	Por definir
24	García	19 de abril	Por definir
25	Monterrey	24 de abril	Por definir
26	China	26 de abril	Por definir
27	Juárez	1 de mayo	Por definir
28	San Nicolás de los Garza	3 de mayo	Por definir
29	Santa Catarina	8 de mayo	Por definir
30	Cadereyta de Jiménez	10 de mayo	Por definir
31	Apodaca	15 de mayo	Por definir
32	Monterrey	17 de mayo	Por definir
33	Ciénega de Flores	22 de mayo	Por definir
34	Allende	24 de mayo	Por definir
35	Santiago	29 de mayo	Por definir

No.	Municipio	Fecha	Ubicación
36	Doctor Coss	31 de mayo	Por definir
37	Salinas Victoria	5 de junio	Por definir
38	Monterrey	7 de junio	Por definir
39	General Escobedo	12 de junio	Por definir
40	Guadalupe	14 de junio	Por definir
41	El Carmen	19 de junio	Por definir
42	Abasolo	21 de junio	Por definir
43	Parás	26 de junio	Por definir
44	Vallecillo	28 de junio	Por definir
45	Lampazos de Naranjo	3 de julio	Por definir
46	Anáhuac	5 de julio	Por definir
47	Melchor Ocampo	10 de julio	Por definir
48	Agualeguas	12 de julio	Por definir
49	Doctor González	17 de julio	Por definir
50	Marín	19 de julio	Por definir
51	Hidalgo	24 de julio	Por definir
52	General Bravo	26 de julio	Por definir
53	Hualahuises	31 de julio	Por definir
54	Mina	2 de agosto	Por definir
55	Higueras	7 de agosto	Por definir
56	Cerralvo	14 de agosto	Por definir
57	Los Ramones	16 de agosto	Por definir
58	General Terán	21 de agosto	Por definir
59	Montemorelos	23 de agosto	Por definir
60	Linares	28 de agosto	Por definir
61	Rayones	30 de agosto	Por definir
62	Mier y Noriega	4 de septiembre	Por definir
63	Doctor Arroyo	6 de septiembre	Por definir
64	Bustamante	11 de septiembre	Por definir
65	Villaldama	13 de septiembre	Por definir
66	Sabinas Hidalgo	18 de septiembre	Por definir

El proveedor deberá entregar a partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30-treinta de noviembre de 2024-dos mil veinticuatro, de acuerdo a la programación de entregas establecidas.

*Esta programación podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo. La ubicación definitiva de los eventos a desarrollarse, se hará del conocimiento del proveedor con al menos una semana de anticipación.

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN/LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Los lugares donde se realizarán los eventos serán espacios públicos, instalaciones del gobierno del estado o de otras instituciones en donde no se generen costos adicionales por renta del espacio y se harán del conocimiento del proveedor adjudicado con al menos una semana de anticipación para solicitar los permisos necesarios y realizar las adecuaciones pertinentes. El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	Josué Jasan Vargas Olmos, Coordinador General de la Estrategia Ruta de Protección Social para la Atención de la Pobreza de la Subsecretaría de Protección Social y Oportunidades de la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

FORMA DE PAGO:	La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la realización de cada evento junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción de los bienes y servicios a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.
PENALIDADES:	Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes o servicios objeto del contrato del 0.1% (cero punto uno por ciento) diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.)
GARANTÍAS:	20% del monto del contrato.

_____

Nombre y firma del representante legal

FICHA TÉCNICA
PARTIDA 2
Subasta Electrónica Inversa Nacional No. DGAS-DC-SEI-002/2024, servicio de alquiler de insumos para eventos de estaciones de servicio público y atención comunitaria a efectuarse durante el año 2024 en diferentes municipios del Estado de Nuevo León, solicitado por la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

PARTIDA: 2	**CANTIDAD: 120**	**UNIDAD DE MEDIDA: SERVICIO**
"LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS EN LA PRESENTE FICHA TÉCNICA, SON MÍNIMAS MÁS NO LIMITATIVAS"		
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN/SERVICIO:	Servicio de Alquiler de Insumos para 120 eventos de las Estaciones de Atención Comunitaria a efectuarse durante el año 2024 en diferentes municipios del estado de Nuevo León.	
OBJETO DE LA ADQUISICIÓN/CONTRATACIÓN:	La atención puntual de las carencias previamente identificadas en comunidades específicas en situación de vulnerabilidad de Nuevo León, mediante el acercamiento de la oferta de programas y actividades institucionales favoreciendo el acceso de las personas a los mismos para incrementar la generación de capacidades humanas.	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL BIEN/SERVICIO:	Insumos de cada una de las 120 Estaciones de Atención Comunitaria: • 1 Toldo blanco black out caída de 2 aguas, de 12 por 25 metros • 1 Templete de 7.32 metros de ancho por 3.66 metros de fondo por .40 metros de altura, faldón negro enfrente con dos laterales incluido 2 escalones de accesos. • 1 Mampara 7.32 metros de ancho por 2.44 metros de alto. • 1 Lona Back Mampara 7.32 metros de ancho por 2.44 metros de alto. Con 15 cm de restire. (La lona deberá de renovarse en cada una de las 120 Estaciones de Atención Comunitaria, el diseño se entregará al proveedor con 48 horas de anticipación previa al inicio de cada evento) • Audio PA 4 sistema de altavoces activos de 2 vías multipropósito, 2 subwoofer, 1 sistema de monitoreo, con 2 monitores y control de sala. • 2 micrófonos para pódium, 4 sistemas de micrófonos inalámbricos, 4 receptores UHF doble shure ur4, 4 transmisores UHF Shure ur2 sm58, 4 trasmisores UHF Shure UR 1 diadema, 1 sistema de distribución de señal de antenas y 4 antenas helicoidiales, 4 stands para micrófono, 4 Direct box BSS AR133, con todo el cableado necesario y señalamientos en piso. • 2 Pantallas led de 4 x 3 mts para exterior incluye las bases para montaje. • Pódium fabricado en acrílico con diseño de la Secretaría de Igualdad e Inclusión impreso al frente. El diseño del Pódium se entregará un día después de la fecha de adjudicación del servicio. • 20 Módulos armables fabricados en material de melanina color blanco y perfiles de aluminio medida: 97 x 88 x 47cm con 1 gráfico impreso en material vinyl o similar enfrente, cada módulo deberá incluir 1 mampara de madera con sistema auto soportante medida: 1.22 x 2.44m con gráfico impreso en vinyl o material similar. Los gráficos se deberán de reimprimir cada 5 Estaciones de Atención Comunitaria, con la finalidad de mantener la imagen institucional. *Se adjunta formato de ejemplo gráfico de módulos. Fig. 01. • 40 Sillas Periqueras blancas, acolchonadas. En material de tubular y una medida de 60 cm de ancho por 102 cm de alto. • 150 Sillas tipo Génova color negro acolchonadas. • 15 Sillas tipo Tíffany color blanco o beige para presídium. • 10 mesas rectangulares plegables de 183.8 x 73.6 x 76.2 cm • 10 manteles color rosa mexicano pantone 219c de 240 x 150 cm • 1 Servicio de internet inalámbrico de 30 a 50 MB con sistema WIFI (3 antenas distribuidas). • Planta de luz 40 kw con cableado para 20 módulos con multicontacto de uso rudo para cada módulo. • 100 vallas ligeras de 2m de largo x 1.20m de altura. • 30 postes divisores unifila de 2 mts. • 5 Computadoras portátiles Lap top para registro de asistentes, de con sistema operativo Windows 10 o superior paquetería office, teclado numérico y monitor de 14 pulgadas o más. * El personal para el uso y resguardo de las laptops lo proporcionará la Secretaría de Igualdad e Inclusión, la información recabada será para el uso de la unidad usuaria.	

- 400 pulsera identificadora de 2 x 25 cm, de diferentes colores, impermeables, de alta resistencia foliadas del 1 al 400 y de diferentes colores por cada Estación de Atención Comunitaria (rotar los colores de acuerdo con las indicaciones de la unidad usuaria)
- 4 Hieleras con capacidad de 52 cuartos de galón con 20 kilos de hielo cada una
- 4 Portacoolers o 4 calentadores de patio, acorde a las condiciones climatológicas que así lo requieran.

Consideraciones para la prestación del servicio:

Los horarios de las 120 Estaciones de Atención Comunitaria son: INICIO 9:00hrs – TÉRMINO 15:00hrs. y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate.

Los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

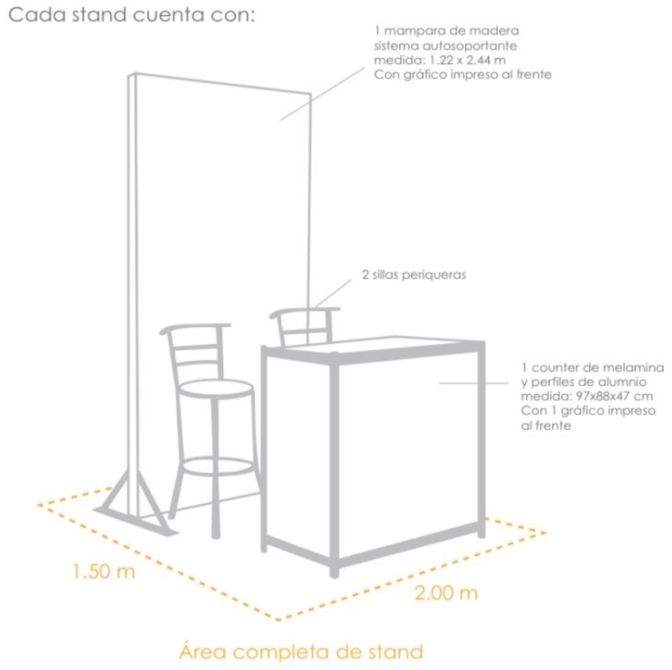
La logística de cada uno de los eventos a los que se hace mención en la calendarización se acordará a detalle con al menos tres días de anticipación.

La adjudicación deberá de hacerse con un solo proveedor con el fin de minimizar los costos.

El contenido de la presente ficha técnica refiere a un solo servicio el cual será replicado en 120 locaciones acorde al Calendario de Programación de Estaciones de Atención Comunitaria.

"NOTA: En estricto apego al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, sin limitar la libre participación de los interesados, las marcas mencionadas son únicamente de referencia de calidad, más NO LIMITATIVAS"

Formato de ejemplo grafico de módulos. Fig. 01:



PERFIL DEL PROVEEDOR:	**N/A**
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE TÉCNICO:	**N/A**
ENTREGABLES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO:	**El proveedor adjudicado deberá entregar al momento de la firma del contrato correspondiente un desglose de precios unitarios de los bienes y/o servicios contratados detallando el costo de los materiales a utilizar, mano de obra, servicio de traslado de los componentes, herramientas y equipo, y todo lo necesario para su correcta instalación y puesta en operación; y deberá ser considerado como un anexo al mismo.**

ENTREGABLES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	N/A
CONTRATO ABIERTO:	N/A
VISITA:	N/A
SUBCONTRATACIÓN:	N/A
MUESTRA FÍSICA:	N/A
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN/PERÍODO DEL SERVICIO:	Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2024 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio. La entrega de los bienes, se hará conforme a la programación en los diferentes municipios:

No.	Municipio	Número de Estaciones de Atención Comunitaria a desarrollarse en el municipio
1	Monterrey	20
2	Guadalupe	8
3	General Escobedo	10
4	García	10
5	Juárez	8
6	San Pedro	2
7	El Carmen	5
8	Santa Catarina	10
9	Santiago	2
10	Cadereyta	3
11	San Nicolás	3
12	Apodaca	2
13	Pesquería	8
14	Marín	3
15	General Zuazua	8
16	Ciénega de Flores	5
17	Salinas Victoria	2
18	Allende	2
19	Montemorelos	3
20	General Terán	3
21	Linares	2
22	Hualauises	1
		120

El proveedor deberá entregar a partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30-treinta de noviembre de 2024-dos mil veinticuatro, de acuerdo a la programación de entregas establecidas.

*Esta programación podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo. La ubicación definitiva de los eventos a desarrollarse, se hará del conocimiento del proveedor con al menos una semana de anticipación.

LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN/LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Los lugares donde se realizarán los eventos serán espacios públicos, instalaciones del gobierno del estado o de otras instituciones en donde no se generen costos adicionales por renta del espacio y se harán del conocimiento del proveedor adjudicado con al menos una semana de anticipación para solicitar los permisos necesarios y realizar las adecuaciones pertinentes. El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	Josué Jasan Vargas Olmos, Coordinador General de la Estrategia Ruta de Protección Social para la Atención de la Pobreza de la Subsecretaría de Protección Social y Oportunidades de la Secretaría de Igualdad e Inclusión.
FORMA DE PAGO:	La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la realización de cada evento junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción de los bienes y servicios a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.
PENALIDADES:	Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los bienes o servicios objeto del contrato del 0.1% (cero punto uno por ciento) diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.) Penalidades: El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso el mismo día del evento.
GARANTÍAS:	20% del monto del contrato.

_____

Nombre y firma del representante legal