

Servicio de limpieza y sellado de cristales de los edificios de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano.

		DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN GENERAL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de limpieza de cristales de Torre Administrativa 2. Servicio de sellado de cristales de Torre Administrativa 3. Servicio de limpieza de cristales de Pabellón Ciudadano 4. Servicio de sellado de cristales de Pabellón Ciudadano 	Serv.	1
DESCRIPCIÓN GENERAL SERVICIO:	DEL	1. Servicio de limpieza de cristales de Torre Administrativa		
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de lavado exterior en altura a rappel, con métodos manuales, (cepillo, jalador de vidrio y shampoo), de cristales caras norte, sur y oriente. Incluye: mano de obra, material, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros cuadrados	3,800
		2. Servicio de sellado de cristales de Torre Administrativa		
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de sellado de cristales con silicón, color negro incluye: descontaminado de juntas de cristales con isopropílico, material mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros lineales	4,300
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de sellado de cristales con silicón, color negro en Piso 34 incluye: descontaminado de juntas de cristales con isopropílico, material mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros lineales	960
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de sellado de cristales con silicón, color negro, en cuarto de máquinas de los elevadores en la azotea de Torre Administrativa. incluye: descontaminado de juntas de cristales con isopropílico, material mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros lineales	130
DESCRIPCIÓN GENERAL SERVICIO:	DEL	3. Servicio de limpieza de cristales de Pabellón Ciudadano		
		<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de exterior de cristales en sus cuatro caras. Incluye lavado de silos, mano de obra, material, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros cuadrados	2,429
		<ul style="list-style-type: none"> • Lavado exterior de cristales de triple altura ubicado en la explanada principal (cara sur) Incluye: mano de obra, material, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros cuadrados	400
		4. Servicio de sellado de cristales de Pabellón Ciudadano		
		<ul style="list-style-type: none"> • Servicio de sellado de cristales con silicón, color negro incluye: descontaminado de juntas de cristales con isopropílico, material mano de obra, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución 	Metros lineales	3,800
PERFIL PERSONAL:	DEL	<ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado para trabajos en alturas 		
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE TÉCNICO:		<ul style="list-style-type: none"> • Deberá presentar los certificados para trabajo en alturas (DC3) del personal que realizara en servicio o de la plantilla con la que cuenta para brindar el servicio, expedido por la autoridad competente. 		
ENTREGABLES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO:	DEL	<ul style="list-style-type: none"> • Seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario. • Deberá presentar desglose de precios unitarios para cada uno de los conceptos, los cuales son los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Servicio de limpieza de cristales de Torre Administrativa 2.- Servicio de sellado de cristales de Torre Administrativa 3.- Servicio de limpieza de cristales de Pabellón Ciudadano 4.- Servicio de sellado de cristales de Pabellón Ciudadano 		
ENTREGABLES				

DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de los mantenimientos realizados, firmado por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno). Este deberá presentarlo al término del servicio. Reporte fotográfico entregado en USB. Este deberá presentarlo al término del servicio. Reporte fotográfico de piezas cambiadas. (Dañadas y nuevas). Este deberá presentarlo al término del servicio. Acuse de pago y alta en el IMSS de los empleados que realizan el servicio.
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN / PERÍODO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> A partir de la firma del contrato hasta el 29 de diciembre 2023
LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN / LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> En el edificio de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano, ambos ubicados en calle Washington 2000, Colonia Obrera, Monterrey, Nuevo Leon, C.P.64010
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	<p style="text-align: center;">Ing. Alfonso Ramirez Peña Coordinador de Mantenimiento</p>
FORMA DE PAGO:	<ul style="list-style-type: none"> A los 30-Treinta días hábiles posteriores de entrega de la factura a entera satisfacción del área supervisora y previa facturación correspondiente.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL