

## FICHA TÉCNICA

### Servicio de mantenimiento preventivo al sistema hidrosanitario de Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano

		DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento preventivo al sistema hidrosanitario de los edificios Torre Administrativa y Pabellón Ciudadano.</li> <li>Mantenimiento preventivo a válvulas reguladoras de presión de ramal principal de agua potable, ubicados en cubo de instalaciones del edificio Torre Administrativa.</li> </ol>	Serv.	1
OBJETO DEL SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE LOS BIENES:	DEL Y/O	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximizar la vida útil de los activos, reducir el tiempo de inactividad no planificado y aumentar la eficiencia operativa en general</li> </ul>		
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inspección del estado de las tuberías, búsqueda de fugas, revisión del colganteo, reapriete de terminales eléctricas de los tableros de control, toma de lecturas de amperaje y voltaje en gabinetes de control, variadores y bombas de agua, inspección y pruebas de operación de válvulas (Que no estén pegadas), lecturas de presiones en manómetros, limpieza y desazolve de cárcamos, alcantarillas, limpieza de equipos, apertura y cierre de válvulas, revisión de presiones de tanques precargados, cambio de sellos mecánicos y baleros de bombas en caso de requerirse y reemplazo de manómetros una vez al año en caso de requerirse. (Mantenimientos a realizarse en los meses de Abril y Octubre). Incluye:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>2 bombas sumergibles de 1 hp.</li> <li>1 bomba de 2 hp.</li> <li>1 bomba de 5.5 hp.</li> <li>2 bombas de 18.5 hp.</li> <li>1 bomba de 4 hp.</li> <li>1 bomba piloto de 20 hp.</li> <li>1 válvula check de 1 1/4"</li> <li>2 válvula check de 2"</li> <li>1 válvula de compuerta 3"</li> <li>1 válvula de compuerta 4"</li> <li>1 válvula check de 4"</li> <li>1 válvula check de 3"</li> <li>2 válvulas de esfera de 1 1/4"</li> <li>3 válvulas de esfera de 2"</li> <li>3 válvulas de 3"</li> <li>6 válvulas de 4"</li> <li>2 válvula de compuerta de 6"</li> <li>4 válvulas y flotadores de 2"</li> <li>1 válvula reguladora de presión de 4"</li> <li>2 tanques presurizadores de 100 PSI</li> <li>2 variadores de frecuencia de hidro control 460 volts, 3 fases, 30 AMP.</li> <li>1 tablero de control de bombas modelo SHNH3t-43-0030</li> </ul> </li> </ol>	Serv.	1
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO:	DEL	<ol style="list-style-type: none"> <li>Inspección del estado de las tuberías, limpieza general, ajuste y lubricación de los componentes, asegurar el correcto funcionamiento y mapear la ubicación de las válvulas principales de agua, mantenimiento preventivo a periferia, válvula piloto, cedazo, válvula de agua, diafragma y remplazo de 6 piezas de manómetros una vez al año en caso de requerirse. (Mantenimientos a realizarse en los meses de Abril y Octubre).  Incluye:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Cubo de instalaciones.</li> <li>6 válvulas reguladoras 2".</li> <li>12 válvulas de compuerta de 3".</li> <li>6 llaves By-pass de 2"</li> <li>Lavado con sarricida a todos los elementos.</li> <li>Pruebas de operación.</li> </ul> </li> </ol>	Serv.	1

	<p>Todos estos servicios incluyen mantenimiento y todos los suministros de lubricantes, como aceites, grasas, empaques, herramientas y todo lo necesario para su correcta ejecución (componentes básicos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Atención a llamadas de emergencia 24/7 con tiempo de respuesta menor a 60 minutos con fuga de agua.</li> </ul>		
PERFIL DEL PERSONAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de 1 año en mantenimiento a sistemas hidrosanitarios y sistemas de bombeo.</li> <li>• El personal propuesto deberá estar registrado en la cédula de determinación de cuotas del Instituto Mexicano del Seguro Social.</li> </ul>		
ENTREGABLES DENTRO DEL SOBRE EN LA APERTURA TÉCNICA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá entregar constancia de carta registro en REPSE.</li> <li>• Entregar constancia de certificación de la norma NOM-001-CONAGUA-2011</li> <li>• Cédula de determinación de cuotas IMSS (último bimestre)</li> </ul> <p>Nota: El proveedor adjudicado presentará plantilla del personal que estará de base en las instalaciones (se requiere 2 técnicos de planta) Horario laboral 8:00 a 17:00 hrs de lunes a viernes.</p>		
ENTREGABLES AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro de póliza de responsabilidad civil para hacer frente a responsabilidades en caso de ser necesario.</li> <li>• Deberá presentar desglose de precios unitarios para cada uno de los mantenimientos establecidos en la ficha técnica.</li> </ul>		
ENTREGABLES DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte Bimestral de mantenimiento realizado en cada equipo, firmado por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno).</li> <li>• Para acreditar la experiencia del personal, el participante deberá proporcionar al inicio del contrato copia clara y legible de la documentación solicitada.</li> <li>• Reporte fotográfico semestral entregado en USB.</li> <li>• Reporte fotográfico de piezas cambiadas. (Dañadas y nuevas)</li> <li>• Reporte de asistencia semestral firmada por el técnico especializado (Proveedor) y el jefe de mantenimiento del área. (Gobierno)</li> <li>• Acuse de pago y alta en el I.M.S.S. (Bimestral)</li> <li>• Se deberá entregar constancia de carta registro en REPSE.</li> <li>• Entregar constancia de certificación de la norma <b>NOM-001-CONAGUA-2011</b></li> </ul>		
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN / PERÍODO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024</li> </ul>		
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN / PERÍODO DEL SERVICIO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del 2024</li> </ul>		
RESPONSABLE DE ENTREGA-RECEPCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ing. Gustavo Adolfo Uscanga Reyes Supervisor de edificios</li> </ul>		
FORMA DE PAGO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A los 30-Treinta días hábiles después de la entrega de la orden de compra, factura, previa revisión del servicio realizado y validado por la unidad administrativa correspondiente.</li> </ul>		
GARANTÍAS:	Las que conforme a la Ley de la materia establezca para la adquisición de los bienes solicitados, conforme a las formas y montos de pago que se señalan.		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.