

Ficha Técnica

Servicio de Alquiler de Insumos para 60 eventos de las Estaciones de Servicio Público a efectuarse durante el año 2025 en los 51 diferentes municipios del estado de Nuevo León.

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

Secretaría	SECRETARÍA DE IGUALDAD E INCLUSIÓN
Unidad Administrativa / Dependencia solicitante:	COORDINACIÓN GENERAL DE LA ESTRATEGIA RUTA DE PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ATENCIÓN DE LA POBREZA
Justificación de la contratación	Acercar, bajo un enfoque de accesibilidad, inclusión y atención comunitaria, la oferta de servicios integrales de los tres niveles de gobierno, organizaciones de la sociedad civil e iniciativa privada a las personas más vulnerables de Nuevo León, permitiendo así, incrementar sus niveles de capital social y bienestar.
Descripción detallada de la contratación	Insumos para cada una de las 60 Estaciones de Servicio Público: STANDS. Estructura con Toldos.- 40 Toldos de 5mts. frente por 5mts. de fondo a 2.50mts. de altura, caída a cuatro aguas, cubierta superior lona ahulada black out importada color blanco incluye set de contenedores y/o estacas. 1 Toldo blanco black out caída de 2 aguas, de 12 por 25 metros, incluye anclaje al piso acorde al terreno que se trate (Bidones de agua, estacas o bloques de concreto). ESCENARIO. 1 Escenario Techo armado de estructura autoestable con dimensiones de 10.00 mts. De frente por 15.00 mts. De fondo, elevado a 4.39 mts. de altura en la parte más baja y 5.39mts en la parte más alta, caída a 2 aguas, cubierta superior con lona ahulada black-out importada. TEMPLETE. 1 Templete de 7.32 x 3.66 con plataforma para escenario instalada sobre bases regulables a 20cm. 1 Lona Back de 7.32 x 3.00 mts según diseño, montada sobre mampara. (La lona deberá renovarse en cada una de las 60 Estaciones de Servicio Público, el diseño se entregará al proveedor con 48 horas de anticipación previa al inicio de cada evento) 80 diseño e impresión de lonas de 250cm por 60cm incluida instalación. (Las lonas deberán renovarse cada 6 Estaciones de Servicio Público, el diseño se entregará al proveedor con 48 horas de anticipación previa al inicio de cada evento) 2 botargas de peluche en forma de león en medida aproximada de 2.20m. De altura, fabricada en tela peluche semi largo, con ventilador en la parte superior de la botarga, con 1 pila 12v recargable para ventilador, cargador de pila, arnés para colocar la pila y bolsa en silver para transportar a la botarga. Incluye el personal de animación de ambas botargas. AUDIO. 6 Altavoces compuestos por:

4 altavoces activos de 2 vías y “15 tamaño grande.
2 altavoces activos de 2 vías y 12” tamaño mediano.
SISTEMA DE MONITOREO.
2 altavoces agudos para funciones de monitores um-100p.
CONTROL DE SALA.
1 Consola de 12 canales

MICRÓFONOS.

2 Micrófonos Mx 412 micrófono para pódium
4 Micrófonos Sm 58 micrófono

SISTEMA DE MICRÓFONOS INALÁMBRICOS.

4 receptores uhf doble ur4
4 transmisores uhf ur2 sm58
4 transmisores uhf ur1 diadema
2 sistema de distribución de señal de antenas
4 antenas helicoidales

OTROS.

4 micrófonos large boom mic stands black
4 DIRECT BOX BSS AR133
Todo el cableado necesario para interconectar el sistema.
1 rollo de cinta delimitadora para pegar cableado y señalamientos en piso.

GENERADOR DE CORRIENTE ELÉCTRICA INVERTER.

4 Equipos de generador de corriente
4 planta de luz 40 KW c/u
1 set de cableado de ac para 80 stands.
180 m lineales de cable de corriente para stands uso rudo con conectores hubell y caja de uso rudo para exterior con contacto doble de 15 amp. C/u 30 cubre cables.

VALLAS PERIMETRALES.

200 Vallas perimetrales ligeras de 2 mts de largo por 1.20 mts de alto, cada una.

MOBILIARIO.

1 Pódium fabricado en acrílico con diseño de la Secretaría de Igualdad e Inclusión impreso al frente al frente. El diseño del Pódium se entregará un día después de la fecha de adjudicación del servicio.
400 Sillas acolchonadas estilo Génova o similar.
90 Mesas plegables de plástico 240cm por 75cm por 75cm.
100 Sillas infantiles de colores, material de plástico.
15 sillas tipo tiffany negras y 15 blancas
90 Manteles Rosas de 300 cm por 150 cm color rosa Pantone 219c.
100 Postes Divisores Unifila de 2mts.
2 pantallas led de 4 x 3 mts para exterior con audio incluido, también para exterior (incluye bases a 1 metro de altura del nivel del piso y todo lo necesario para la instalación y 2 toldos blancos de 5 x 5 mts. a 4.5 metros de altura)
4 Portacoolers o 4 calentadores de patio, acorde a las condiciones climatológicas que así lo requieran
4 hieleras con capacidad de 52 cuartos de galón incluye hielo (20 kgs por hielera)
1,000 pulsera identificadora de 2 x 25 cm, de diferentes colores, impermeables, de alta resistencia foliadas del 1 al 1,000 y de diferentes colores por cada Estación de Servicio Público (rotar los colores de acuerdo con las indicaciones de la unidad usuaria)

INTERNET WI FI.

1 Servicio de internet inalámbrico de 30 a 50 MB con sistema WIFI (3 antenas distribuidas).

TABLETS.

4 Tablets de uso rudo para encuesta de salida, incluye aplicación para encuestas de salida. El personal para la aplicación de las encuestas lo proporcionará la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

LAP TOPS.

15 Lap tops de uso rudo para registro de asistentes, el personal para el uso y resguardo de las laptops lo proporcionará la Secretaría de Igualdad e Inclusión, la información recabada será para el uso de la unidad usuaria.

RADIOS.

10 Equipos de Radiocomunicación UHF de 2 vías, incluye

- Batería de Li-ion 1500mAh, Rango de frecuencia: 400-470MHz
- De 16 canales; 50 CTCSS / 105 CDCSS
- Alcance de 2km hasta 5km dependiendo obstrucciones o interferencias.
- Duración de la batería: aproximadamente 8 horas
- Peso: 180 – 220 grs.
- Dimensiones: 110 x 50 x 32 mm o similar
- 10 Antena, 10 Auriculares, 10 Baterías recargables, 10 Cargadores, 10 Clip de cinturón, 10 Correas, Manual de instrucciones.

SHOW INFANTIL.

- 2 vestuarios para payaso, tela de poliéster y/o algodón. Cada vestuario incluye, saco, pantalón, camisa de vestir, zapatos y peluca.
- 3 sets de maquillaje a base de crema. Cada set de maquillaje incluye, base blanca, base naranja, sombra verde fosforescente, sombra naranja fosforescente, sombra amarilla fosforescente Tipo Mara Merón o similar.
- Creación y grabación de 6 pistas de audio, música y letra con temas originales o jingles para igualdad e inclusión para show infantil, entregar en formato mp3 y usb.

El Coordinador de Estaciones de Servicio Público de la Secretaría de Igualdad e Inclusión, así como el personal adscrito a dicha coordinación, serán los encargados de la operación y supervisión de los equipos descritos en esta ficha técnica.

Consideraciones a la prestación del servicio:

Los horarios de las 60 Estaciones de Servicio Público son: INICIO 9:00hrs – TÉRMINO 15:00hrs. y podrán ser ajustados en función de las características de cada municipio y evento del que se trate. El Proveedor adjudicado deberá de reponer el tiempo por cualquier retraso y los ajustes a este horario serán de común acuerdo con el área usuaria.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

Periodo de prestación del servicio: A partir de la fecha de firma del contrato hasta el 30 de noviembre de 2025 y/o la total entrega del servicio y bienes que ampara el referido servicio.

La logística de cada uno de los eventos a los que se hace mención en la calendarización se acordará a detalle con al menos una semana de anticipación.

El contenido de la presente ficha técnica refiere a un solo servicio el cual será replicado en 60 locaciones acorde al Calendario de Programación de Estaciones de Servicio Público 2025.

	Acorde a las necesidades de la Unidad Requirente y/o Unidad Usuaria, se podrán realizar más de un servicio de manera simultánea, lo cual deberá de informarse con al menos una semana de anticipación al proveedor adjudicado. “NOTA: En estricto apego al artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, sin limitar la libre participación de los interesados, las marcas mencionadas son únicamente de referencia de calidad, más NO LIMITATIVAS”
--	---

Entregables

Entregables dentro del sobre técnico

- Constancia de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que operará durante el servicio, de igual forma deberá comprobar que está al corriente en sus obligaciones tanto ante esa institución como con el Estado (impuesto sobre nómina).
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que absorbe en caso de accidente de trabajo de sus empleados, todas las responsabilidades liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna a este respecto.

Entregables al momento de la firma del contrato

N/A

Entregables durante el desarrollo de la contratación

N/A

Tiempos y lugares

Período de contratación

El proveedor deberá prestar el servicio a partir de la fecha de firma del contrato y hasta el 30-treinta de noviembre de 2025 dos mil veinticinco, o la conclusión total de las 60 Estaciones de Servicio Público, de acuerdo a la programación de entregas establecidas.

Visita

N/A

Tiempo de Entrega

LA ENTREGA DE LOS BIENES, SE HARÁ CONFORME A LA PROGRAMACIÓN EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS, Anexo 1

Esta programación podrá sufrir cambios acorde a las necesidades del servicio y/o fecha de adjudicación definitiva del contrato correspondiente, por lo que la calendarización definitiva será entregada al proveedor adjudicado el día hábil o natural siguiente (según aplique) del fallo definitivo. La ubicación definitiva de los eventos a desarrollarse, se hará del conocimiento del proveedor con al menos una semana de anticipación.

Lugar de prestación de contratación

Los lugares donde se realizarán los eventos serán espacios públicos, instalaciones del gobierno del estado o de otras instituciones en donde no se generen costos adicionales por renta del espacio y se harán del conocimiento del proveedor adjudicado con al menos una semana de anticipación para solicitar los permisos necesarios y realizar las adecuaciones pertinentes.

El montaje del mobiliario deberá iniciarse el día anterior al evento y deberá estar listo por lo menos 2 horas antes del inicio del mismo. El desmontaje podrá comenzar una hora después del término del evento y deberá concluir dentro de las 24 horas siguientes.

Personal y garantías

Perfil del personal

N/A

Responsable de entrega-recepción

José Antonio Vázquez Acevedo, Coordinador General de la Estrategia Ruta de Protección Social para la Atención de la Pobreza de la Subsecretaría de Protección Social y Oportunidades de la Secretaría de Igualdad e Inclusión.

Garantías del producto o servicio

10% del monto del contrato

Contratos

Contrato abierto

N/A

Subcontratación

N/A

Pagos y penalidades

Forma de pago

La forma de pago será dentro de los 30 días hábiles siguientes a la realización de cada evento junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción de los bienes y servicios a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.

Penalidades

La penalidad será por la cantidad de \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 m.n.) por cada hora de atraso de la hora marcada de montaje.

La penalidad será por la cantidad de \$3,000.00 (tres mil pesos 00/100 m.n.) por cada hora de atraso de la hora marcada de desmontaje.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Programación de las Estaciones de Servicio Público para 2025			
No.	Municipio	Fecha	Ubicación
1	Cerralvo	3 de marzo	Por definir
2	Los Ramones	7 de marzo	Por definir
3	General Terán	10 de marzo	Por definir
4	Montemorelos	14 de marzo	Por definir
5	Linares	17 de marzo	Por definir
6	Rayones	21 de marzo	Por definir
7	Mier y Noriega	24 de marzo	Por definir
8	Doctor Arroyo	28 de marzo	Por definir
9	Bustamante	31 de marzo	Por definir
10	Villaldama	4 de abril	Por definir
11	Sabinas Hidalgo	7 de abril	Por definir
12	Aramberri	11 de abril	Por definir
13	Galeana	14 de abril	Por definir
14	Monterrey	18 de abril	Por definir
15	San Pedro Garza García	21 de abril	Por definir
16	Los Herreras	25 de abril	Por definir
17	Los Aldama	28 de abril	Por definir
18	General Zaragoza	2 de mayo	Por definir
19	Iturbide	5 de mayo	Por definir
20	General Zuazua	9 de mayo	Por definir
21	Monterrey	12 de mayo	Por definir
22	General Treviño	16 de mayo	Por definir
23	Pesquería	19 de mayo	Por definir
24	García	23 de mayo	Por definir
25	Monterrey	27 de mayo	Por definir
26	China	30 de mayo	Por definir
27	Juárez	3 de junio	Por definir
28	San Nicolás de los Garza	6 de junio	Por definir
29	Santa Catarina	10 de junio	Por definir
30	Cadereyta de Jiménez	14 de junio	Por definir
31	Apodaca	17 de junio	Por definir
32	Monterrey	20 de junio	Por definir
33	Ciénega de Flores	24 de junio	Por definir
34	Allende	27 de junio	Por definir
35	Santiago	1 de julio	Por definir
36	Doctor Coss	4 de julio	Por definir
37	Salinas Victoria	8 de julio	Por definir
38	Monterrey	11 de julio	Por definir
39	General Escobedo	15 de julio	Por definir
40	Guadalupe	18 de julio	Por definir
41	El Carmen	22 de julio	Por definir
42	Abasolo	25 de julio	Por definir

Programación de las Estaciones de Servicio Público para 2025			
No.	Municipio	Fecha	Ubicación
43	Parás	29 de julio	Por definir
44	Vallecillo	1 de agosto	Por definir
45	Lampazos de Naranjo	5 de agosto	Por definir
46	Anáhuac	8 de agosto	Por definir
47	Melchor Ocampo	12 de agosto	Por definir
48	Agualeguas	15 de agosto	Por definir
49	Doctor González	19 de agosto	Por definir
50	Marín	22 de agosto	Por definir
51	Hidalgo	26 de agosto	Por definir
52	General Bravo	29 de agosto	Por definir
53	Hualahuises	2 de septiembre	Por definir
54	Mina	5 de septiembre	Por definir
55	Higueras	9 de septiembre	Por definir
56	Cerralvo	18 de septiembre	Por definir
57	Los Ramones	23 de septiembre	Por definir
58	General Terán	26 de septiembre	Por definir
59	Montemorelos	8 de octubre	Por definir
60	Linares	15 de octubre	Por definir

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL