



Ficha Técnica

RENTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DIVERSO PARA DIFERENTES EVENTOS DE CIERRE DEL EJERCICIO 2025

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

Secretaría	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Unidad Administrativa / Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Justificación de la contratación	Estas actividades tienen como propósito fomentar la cohesión social, el sentido de pertenencia y la responsabilidad cívica, mediante la organización de espacios de diálogo, expresión artística y colaboración comunitaria. Asimismo, buscan promover la participación activa de los vecinos en el mejoramiento de sus colonias, actuando como enlace entre la comunidad y el gobierno estatal, y permitiendo la identificación y propuesta de soluciones a problemáticas específicas de su entorno. La renta de mobiliario y equipo diverso permitirá desarrollar dichos eventos en condiciones adecuadas de logística y presentación, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales, el fortalecimiento del vínculo entre ciudadanía y gobierno, y la proyección de una imagen institucional ordenada y profesional.
Descripción detallada de la contratación	Se debe otorgar el servicio completo para cada uno de los eventos: A. Encuentro ciudadano B. Ayudamos en tu colonia C. Juntas de mejora D. Actividades comunitarias Partida 1 Evento tipo A EQUIPO AUDIOVISUAL 08 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE GAMA MEDIA 02 MICRÓFONOS CUELLO DE GANSO DE TIRO LARGO 06 BOCINAS DE 15" CON TRIPIE METÁLICO DE ALTURA AJUSTABLE 01 MEZCLADORA DE 8 CANALES 01 MEZCLADORA DE 12 CANALES 02 CABLES AUXILIARES PARA AUDIO 04 PANTALLAS DE LED DE 60" EN BASE METÁLICA AJUSTABLE 01 DISTRIBUIDOR DE SEÑAL DE VIDEO 01 PROCESADOR DE VIDEO (COMPUTADORA) 01 PLANTA DE LUZ BIFÁSICA DE 75 KVA SILENCIOSA EXTENSIONES SUFICIENTES Y 50 CONECTORES PARA CADA MÓDULO DE ATENCIÓN 20 MULTI CONECTORES 01 YELLOW JACKETS SUFICIENTES PARA CABLEADO 01 SERVICIO DE INTERNET DE BANDA ANCHA 01 EXTENSIONES SUFICIENTES Y 15 CONECTORES MOBILIARIO 01 PÓDIUM DE ACRÍLICO O MADERA CON LOGOTIPO DE GOBIERNO DEL ESTADO 800 SILLAS NEGRAS ACOLCHONADAS (PARA BANQUETE) 60 MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M 60 MANTELES PARA MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M. HASTA EL PISO DE COLOR NARANJA

01 MAMPARA DE BACK DE 7.32X3 M.
01 TARIMA DE 7.32X2.44 A .20 M. ALFOMBRADA
20 MAMPARAS DE BACK CON PASTAS PARA LONAS DE 1.22X2.44 M.
05 CALENTADOR DE GAS PARA EXTERIOR
120 VALLAS METÁLICAS
40 UNIFILAS

NOTA:

- LA CANTIDAD DE SILLAS PUEDE VARIAR DE ACUERDO A SU AFORO ESPERADO
- LO SEÑALADO EN LA PRESENTE PARTIDA SE REQUIERE PARA SER MONTADO EN EXTERIOR.

PARTIDA 2

EVENTO TIPO B

EQUIPO AUDIOVISUAL:

04 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE GAMA MEDIA
06 BOCINAS DE 15" CON TRIPIÉ METÁLICO DE ALTURA AJUSTABLE
01 MEZCLADORA DE AL MENOS 12 CANALES
01 CABLE AUXILIAR PARA AUDIO
01 PLANTA DE LUZ BIFÁSICA DE 75 KVA SILENCIOSA
EXTENSIONES SUFICIENTES Y 30 CONEXIONES PARA LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN
10 LÁMPARAS REFLECTORAS DE 400 W EN TORRES DE ALUMINIO CON SUFICIENTE
CABLEADO
20 MULTI CONECTORES
01 SERVICIO DE INTERNET DE BANDA ANCHA
01 PANTALLAS DE LED DE 3X4 M. A UNA ALTURA DE 1.44 M.
01 DISTRIBUIDOR DE SEÑAL DE VIDEO
01 PROCESADOR DE VIDEO
01 YELLOW JACKETS SUFICIENTES PARA CABLEADO

MOBILIARIO:

500 SILLAS NEGRAS ACOLCHADAS (PARA BANQUETE)
50 MESAS RECTANGULARES (TABLÓN) 2.44 X .75M
50 MANTELES PARA MESA RECTANGULAR DE 2.44 X .75 HASTA EL PISO DE COLOR
NARANJA
01 MAMPARA DE BACK DE 7.32 X 3 M.
01 TARIMA DE 7.32 X 2.44 A .20 M ALFOMBRADA
20 MAMPARAS DE BACK CON PATAS PARA LONAS 1.22 X 2.44 M. ANCLADAS AL PISO O
A LA SUPERFICIE QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE CONVENIENTE
06 CALENTADOR DE GAS PARA EXTERIOR
40 UNIFILAS
40 VALLAS METÁLICAS

NOTA:

- LA CANTIDAD DE SILLAS PUEDE VARIAR DE ACUERDO A SU AFORO ESPERADO
- LO SEÑALADO EN LA PRESENTE PARTIDA SE REQUIERE PARA SER MONTADO EN EXTERIOR.

PARTIDA 3

EVENTO TIPO C

EQUIPO AUDIOVISUAL

02 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE GAMA MEDIA
02 BOCINAS DE 15" CON TRIPIE METÁLICO DE ALTURA AJUSTABLE
01 MEZCLADORA DE 8 CANALES
01 CABLE AUXILIAR PARA AUDIO
02 LÁMPARAS REFLECTORAS DE 400W EN TORRE DE ALUMINIO CON SUFICIENTE
CABLEADO



01 PLANTA DE LUZ BIFÁSICA DE 40 KVA SILENCIOSA

MOBILIARIO

100 SILLAS NEGRAS ACOLCHONADAS (PARA BANQUETE)

10 MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M

10 MANTELES PARA MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M. HASTA EL PISO DE COLOR NARANJA

NOTA: LO SEÑALADO EN LA PRESENTE PARTIDA SE REQUIERE PARA SER MONTADO EN EXTERIOR.

PARTIDA 4

EVENTO TIPO D

EQUIPO AUDIOVISUAL

02 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE GAMA MEDIA

04 BOCINAS DE 15" CON TRIPIE METÁLICO DE ALTURA AJUSTABLE

01 MEZCLADORA DE 8 CANALES

01 CABLE AUXILIAR PARA AUDIO

04 LÁMPARAS REFLECTORAS DE 400W EN TORRE DE ALUMINIO CON SUFICIENTE CABLEADO

01 PLANTA DE LUZ BIFÁSICA DE 40 KVA SILENCIOSA

MOBILIARIO

200 SILLAS NEGRAS ACOLCHONADAS (PARA BANQUETE)

20 MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M

20 MANTELES PARA MESAS RECTANGULARES DE 2.44X.75 M. HASTA EL PISO DE COLOR NARANJA

01 CALENTADOR DE GAS PARA EXTERIOR

NOTA:

- LA CANTIDAD DE SILLAS PUEDE VARIAR DE ACUERDO A SU AFORO ESPERADO
- LO SEÑALADO EN LA PRESENTE PARTIDA SE REQUIERE PARA SER MONTADO EN EXTERIOR.

Para la prestación de los servicios antes requeridos se requieren las siguientes cantidades mínimas y máximas conforme al tipo de evento, de acuerdo al ANEXO 1.

Los eventos se llevarán en distintas locaciones del área metropolitana. Las ubicaciones de cada uno de los eventos, horarios, fechas y horarios de montaje y desmontaje se notificarán al proveedor adjudicado en un plazo no mayor a 3 días naturales de anticipación previos a la fecha de cada evento.

Se deberá de considerar el personal necesario para el correcto montaje, instalación y desmontaje de cada uno de los tipos de evento, así como el operador de la planta de luz quien deberá estar presente durante el desarrollo completo del evento. De igual manera el proveedor deberá absorber en caso de accidente de sus empleados todas las responsabilidades, liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna al respecto.

El proveedor deberá presentar un desglose de precios unitarios en el evento de apertura económica.



Entregables

Entregables dentro del sobre técnico

- Copia simple de cédula de determinación de cuotas IMSS del último bimestre a nombre del proveedor que compruebe que sus empleados cuentan con constancia de registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que absorbe en caso de accidente de trabajo de sus empleados, todas las responsabilidades liberando al Gobierno del Estado de Nuevo León de responsabilidad alguna a este respecto.
- Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad que asume con relación a sus empleados, todas las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo, su cumplimiento y demás responsabilidades económicas por trabajos a realizarse, incluyendo toda clase de daños en contra de cualquier dependencia de Gobierno del Estado de Nuevo León, terceros en sus bienes o en las personas, así como cumplir con las obligaciones y prestaciones que establece la Ley Federal del Trabajo.

Entregables al momento de la firma del contrato

El proveedor que resulte adjudicado deberá hacer entrega a la firma del contrato los siguientes documentos:

- Carta responsiva del servicio
- Seguro de responsabilidad civil contra terceros

Tiempos y lugares

Período de contratación

A partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2025 o hasta agotar las cantidades de los servicios solicitados.

Tiempo de Entrega

Vigencia del servicio

A partir de la firma del contrato al 31 de diciembre del 2025 o hasta agotar las cantidades de los servicios solicitados.

Lugar de prestación de contratación

Los lugares de entrega se realizarán en los Municipios de ares Metropolitana conforme a la información detallada que se otorgue al proveedor adjudicado y acorde a las necesidades de la UNIDAD REQUIRIENTE.

Las ubicaciones de cada uno de los eventos se notificarán al proveedor adjudicado en un plazo no mayor a 3 días naturales de anticipación previos a la fecha de cada evento.



Personal y garantías

Responsable de entrega-recepción

RICARDO ALBETO ALVARDO SANTANA

COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES

Garantías del producto o servicio

Mobiliario y equipo se encuentren en excelentes condiciones y sean funcionales durante el evento.

Contratos

Contrato abierto

La presente contratación es de modalidad ABIERTA, en el cual LA UNIDAD REQUIRIENTE y/o UNIDAD USUARIA únicamente garantizará la contratación de las cantidades señaladas en la ficha técnica como mínimos y máximos, por lo que las cantidades señaladas como máximos son ilustrativas, y no representan una obligación de consumo ya que las cantidades solicitadas estarán condicionados a las necesidades de la UNIDAD REQUIRIENTE y/o UNIDAD USUARIA.

El costo de los productos que llegasen a sufrir incremento y/o decremento durante la vigencia del contrato, deberá permanecer fijo, conforme a lo presentado en su formato de cotización y desglose de precios unitarios en el evento de apertura económica.

Pagos y penalidades

Forma de pago

La forma de pago será 100% dentro de los 30 días hábiles siguientes a la entrega de los bienes/prestación de servicios.

El pago se hará junto con la entrega de la factura correspondiente y previa recepción del servicio a entera satisfacción por parte de la unidad usuaria y acta entrega-recepción la cual deberá incluir evidencia fotográfica.

Penalidades

LA PENALIDAD SERA POR LA CANTIDAD DE \$5,000.00 (CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.) POR CADA HORA DE RETRASO DE LA HORA MARCADA COMO INICIO DEL MONTAJE Y DE \$3,000 (TRES MIL PESOS 00/100 M.N.) POR CADA HORA DE ATRASO DE LA HORA MARCADA COMO TERMINO DEL DESMONTAJE.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 1

Para la prestación de los servicios antes requeridos se requieren las siguientes cantidades mínimas y máximas conforme al tipo de evento:

TIPO DE EVENTO	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
TIPO A	2	3
TIPO B	2	3
TIPO C	3	6
TIPO D	24	60