Ficha Técnica

SUMINISTRO DE 148 MILLARES DE FOLIOS NOTARIALES

"Las características descritas en la presente ficha técnica son mínimas mas no limitativas"

Información General de la Contratación

Secretaría	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Unidad Administrativa / Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS
Justificación de la contratación	La adquisición de folios notariales es necesaria para garantizar la continuidad de las funciones de la Dirección del Archivo General de Notarías, asegurando el control, suministro y resguardo de los folios notariales oficiales que se entregan a los Notarios Públicos del Estado de Nuevo León, en cumplimiento de la Ley del Notariado del Estado de Nuevo León.
Descripción detallada de la contratación	1.- Impreso de 148 millares: A 3 x 0 color Lila Fugitiva, negro e invisible UV Amarilla, tamaño oficio 21.5 x 34 cm. Impreso en papel seguridad de 90 grs. con fibrillas ópticas visibles e invisibles reactivas a la luz ultravioleta con marca de agua visible a contra luz. 2.- Anverso encabezado fijo: Escudo de armas del Gobierno del Estado de Nuevo León, bajo el mismo los textos, Gobierno del Estado de Nuevo León y Secretaría General de Gobierno, estos en la parte superior izquierda del documento impreso en tinta offset negra. 3.- Encabezado y folio variable: Al centro del documento parte superior se deberá imprimir un encabezado variable mencionando el nombre del titular y número de notaría a la cual pertenece la hoja (folio notarial) y en la parte superior derecha deberá de ir un folio consecutivo variable, lo anterior en impresión digital laser negra. 4.- Pantalla: Esta pantalla lleva al centro el escudo del Estado de Nuevo León a una medida de 16.5 cm. de alto por 9.6 cm. de ancho por ambos lados. 5.- Texto impreso en tinta invisible UV: Al exponer una lámpara UV en la parte inferior del documento aparecerá el texto “Notarios Públicos” en color Amarillo. 6.- Holograma de alta seguridad: exclusivo para el Estado de Nuevo León, este deberá ir en la parte superior derecha en forma rectangular en un tamaño de 1.5 x 2.7 cm. 7.- Características del Holograma: a) Truecolor, b) Emboss, c) Guilloche acromático, d) Microtexto “EL GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEON”, e) 3 D Profundidad f) Acromático g) Efecto angular “AUTÉNTICO, ORIGINAL” h) Efecto angular “escudo a 90 grados”

Entregables

Entregables dentro del sobre técnico

NO APLICA

Entregables al momento de la firma del contrato

NO APLICA

Entregables durante el desarrollo de la contratación

NO APLICA

Tiempos y lugares

Visita

NO APLICA

Tiempo de Entrega

Dentro de los 5 días hábiles a partir de la aceptación de la muestras.

Lugar de entrega

Dirección del Archivo General de Notarias

Calle Vista Boulevard N° 424 Bodega 18 Col. Linda Vista Guadalupe N.L.

Personal y garantías

Perfil del proveedor

El proveedor deberá estar debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Nuevo León, conforme a la normatividad aplicable vigente.

Responsable de entrega-recepción

Lic. Luis Alejandro González Beltrán

Director del Archivo General de Notarías

Garantias del producto o servicio

Las que conforme a la Ley de la materia establezca para la adquisición de los bienes solicitados, conforme a las formas y montos de pago que se señala

Contratos

Contrato abierto

NO APLICA

Subcontratación

NO APLICA

Pagos y penalidades

Forma de pago

100% dentro de los 30 días hábiles contados a partir de la entrega de la factura, a entera satisfacción de la Unidad Requirente.

Penalidades

Pena convencional al licitante ganador en caso de retraso en el cumplimiento de la entrega de los servicios objeto del contrato del 0.1% diario del valor de lo no entregado, por cada día de retraso a la fecha indicada como plazo máximo para llevar a cabo la entrega del bien o servicio.

Adicionales

Muestra física

Dentro de los 3 días hábiles **posteriores a la firma del contrato,** dicha muestra deberá ser entregada en las instalaciones de la Dirección del Archivo General de Notarías.

Dirección del Archivo General de Notarias

Calle Vista Boulevard N° 424 Bodega 18 Col. Linda Vista Guadalupe N.L.

Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 14:00 p.m. y de 15:00 p.m. a 17:00 p.m.

Dolores Margarita Silva Verastegui, Coordinadora Administrativo, recibirá y aprobará las muestras físicas

Notas adicionales

NO APLICA

Anexo

NO APLICA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL